

112 學年度

高級中等學校免試入學報名暨

志願分發作業系統平臺

# 個別報名操作手冊

(個報學生)



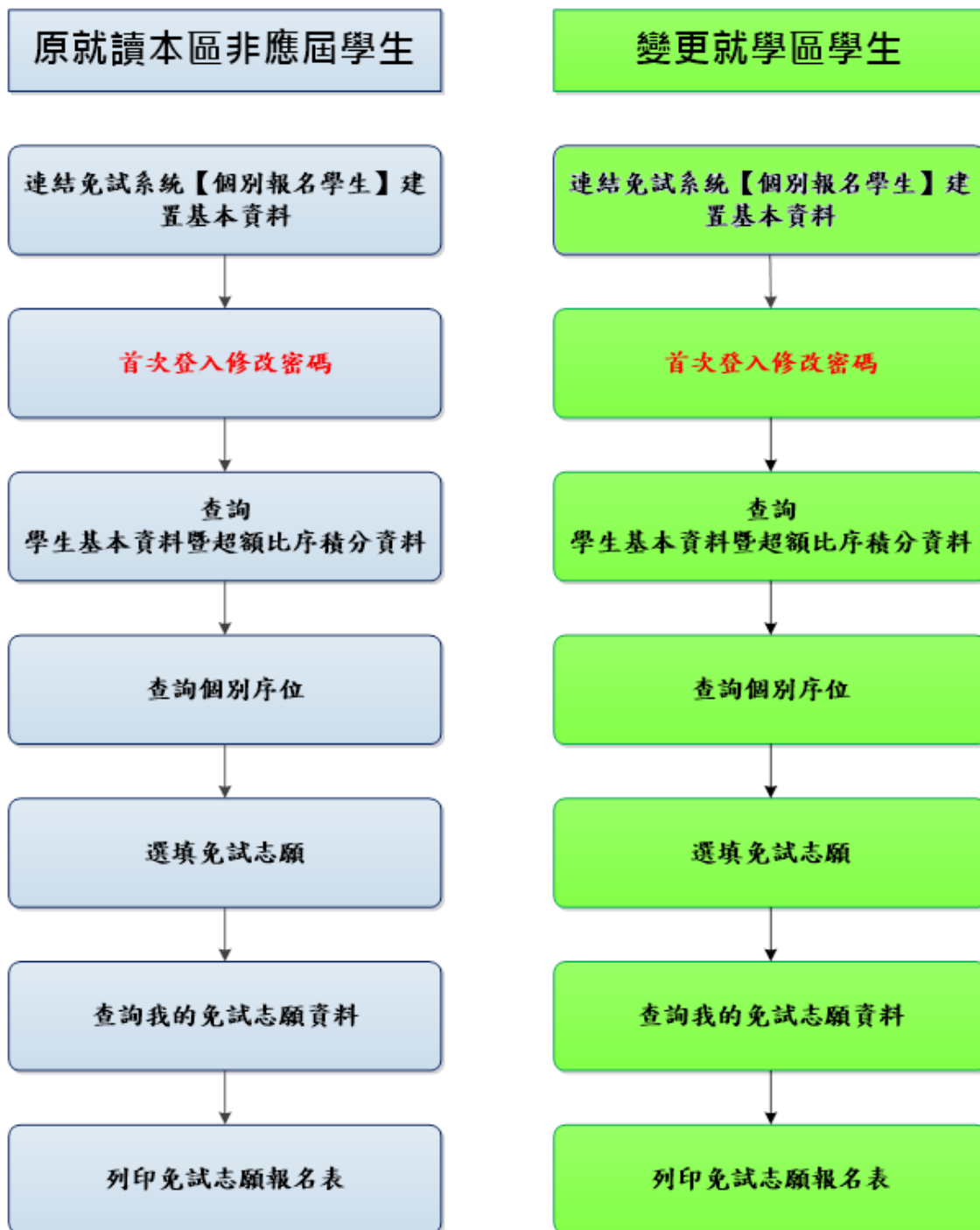


## 目 錄

一、 免試系統【個報學生】操作流程說明.....	1
二、 線上建置基本資料.....	2
三、 忘記密碼.....	7
四、 查詢超額比序積分資料.....	8
五、 個別序位查詢服務.....	9
六、 免試志願選填功能.....	10
(一) 免試志願選填.....	10
(二) 查詢我的志願資料.....	12
七、 列印報名志願表(草稿).....	13
八、 學生線上榜單查詢功能.....	14



## 一、免試系統【個報學生】操作流程說明





## 二、線上建置基本資料

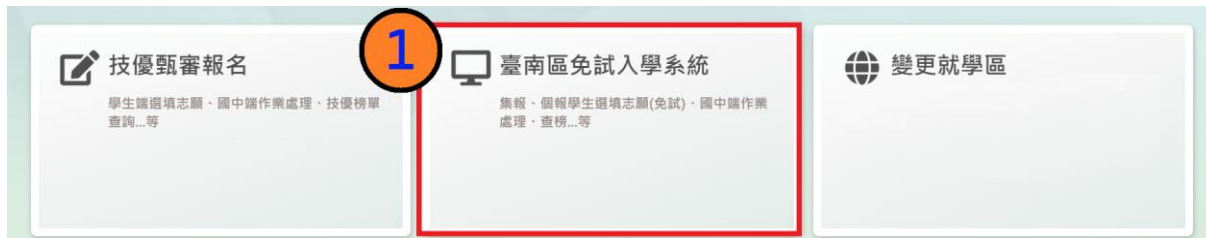
### \*\*\* 貼心提醒 \*\*\*

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用電腦版 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 電腦版 Chrome 操作本系統。
- 依本區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 本功能提供給原就讀本區之非應屆學生及變更就學區學生使用。

本功能提供給非應屆學生及變更就學區學生使用使用。

本系統提供本區國中升學各入學管道之連結，請連結至本區免試委員會公告之入口網站。

### 1. 點選 台南區免試入學系統



### 2. 點選 登入



### 3. 點選 個別報名學生

請選擇您要登入的身分。

3

 國中學校 承辦人員	 國中 輔導老師	 國中競賽 承辦人員	 國中語言 承辦人員	 高中職端 承辦人員	 集體 報名學生	 個別 報名學生
1. 國中端作業處理...等	1. 國中輔導老師作業處理...等	1. 學生成績送審作業處理...等	1. 學生語言認證送審作業處理...等	1. 高中職端作業處理...等	1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 個別序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試) 5. 列印報名表	1. 多元學習表現積分查詢 2. 個別序位區間查詢 3. 正式志願選填(免試) 4. 列印報名表

### 4. 輸入 身分證字號 及 驗證碼，並點選 送出 按鈕。

※ 身分證字號：英文務必大寫，**務必填報正確**。

驗證碼：由數字與英文組合。請依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

**login** 個報學生端

身分證字號：

驗證碼：  重新整理  
(不分大小寫)

[忘記密碼](#)  
[報名流程說明\(免試\)](#)：點此前往

身分證字號：英文大寫。  
**務必填報正確。**



5. 建置個人基本資料，並點選儲存按鈕。

畢業學校代碼：  
可直接輸入搜尋。

欄位名稱	內容	備註
電子信箱		當忘記密碼時，系統能自動寄送臨時密碼到此信箱
免試就學區	同免試分發地區	系統設定，學生端無修改權限。
原免試就學區	選擇原免試就學區	原免試就學區若不在選單中，請選擇其他區。
學生姓名		如果您的姓名有特殊難字(系統顯示不出來)，請洽本區免試入學委員會協助處理。
性別		
登入密碼	自行設定	(務必牢記自行設定的密碼，以免影響後續作業。)
資料授權	請選擇「同意」資料授權分發。	
免試學生身分	港澳生或僑生者，請在此欄位加以註記。	以 <u>港澳生</u> 或 <u>僑生</u> 報名者，需交付相關身分證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會



欄位名稱	內容	備註
		審查通過者，始得以此身分分發。
免試報名身分別	同免試分發身分	除一般生，其餘身分均需交付相關身分證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分分發。
免試身心障礙別	以身障生身分報名者，請選擇障礙別。	以 <u>身障生</u> 身分報名者，需交付有效期間內之障礙別證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
家庭收入		以 <u>中低收入戶</u> 或 <u>低收入戶</u> 身分報名者，需交付有效期間內之相關證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
失業勞工子女		以 <u>失業勞工子女</u> 者，需交付有效期間內之相關證明文件(依簡章規定)並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
身分證統一編號		務必填報正確，以免影響後續作業。
非中華民國身分證號	以 <u>非中華民國身分</u> 報名者，務必勾選此欄位。	
生日	民國出生月日	務必填正確，以免影響後續作業。
畢業學校代碼		務必選擇正確，以免影響後續作業。
畢業狀態		申請人需交付相關學歷證明文件。
家長姓名	父或母或法定代理人	



欄位名稱		內容	備註
電話	市內電話		本欄位不接受特殊符號，例如： - # @。
	市內電話分機		
	行動電話		
通訊地址			務必填正確，以免影響後續作業。

※ 以上欄位務必據實填報，若填報不實影響後續報名分發作業，後果自行負責。

6. 以自訂密碼重新登入，確認資料。

### 三、忘記密碼

當您忘記登入密碼時，系統能自動寄送臨時密碼至您指定信箱。(請確認指定信箱是否正確，若要修改信箱，請洽免試入學委員會)

基於安全性考量，當您取得臨時密碼後，請儘速登入並修改密碼，修改完成系統會自動登出，請再以新密碼登入，始可執行其他功能之操作。

#### 學生忘記密碼說明

此功能僅提供學生有設定EMail但卻忘記密碼使用。  
如您沒設定EMail，請找相關單位協助還原成預設密碼。  
(集報學生請找就讀國中註冊組；個報學生請找主辦單位)

忘記密碼	
* 身分證字號：	<input type="text"/>
* 原始EMail：	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>	



## 四、查詢超額比序積分資料

### \*\*\* 貼心提醒 \*\*\*

- 本功能於本免試入學委員會公告查詢時間才可使用。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用。

點選「志願選填相關作業」裡之【基本資料與超額比序積分查詢】。  
系統會另開彈跳視窗自動下載超額比序積分資料，檔案類型為 PDF，  
建議使用 Adobe Reader 軟體開啟。



檔案建置完成 100%且下載完畢時，請選擇「在資料夾中顯示」開啟本檔案。以下為 Google 瀏覽器操作之畫面示例：

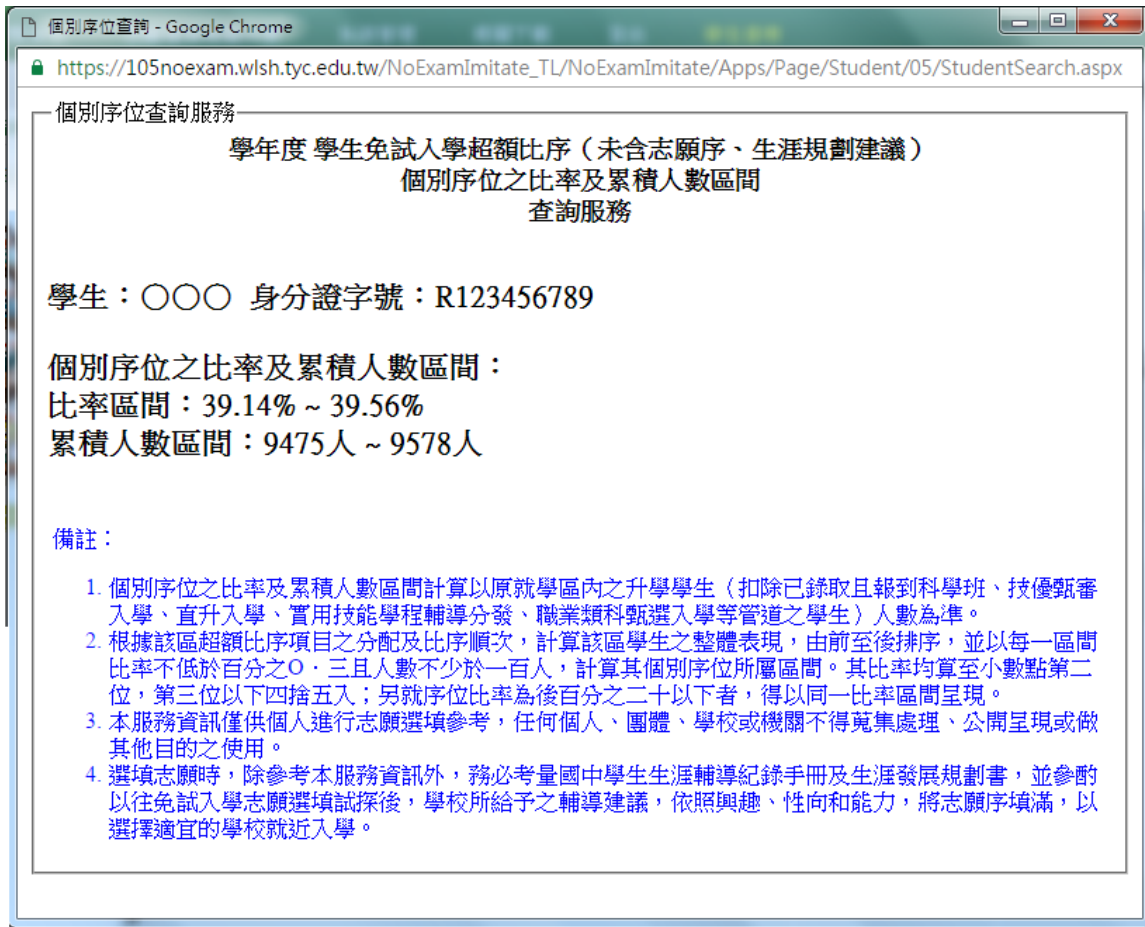


## 五、個別序位查詢服務

### \*\*\* 貼心提醒 \*\*\*

- 本功能於本免試入學委員會公告查詢時間才可使用。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用「個別序位查詢服務」。

點選【志願選填相關作業】裡之【個別序位查詢服務】。



個別序位查詢服務

學年度 學生免試入學超額比序 (未含志願序、生涯規劃建議)  
個別序位之比率及累積人數區間  
查詢服務

學生：○○○ 身分證字號：R123456789

個別序位之比率及累積人數區間：  
比率區間：39.14% ~ 39.56%  
累積人數區間：9475人 ~ 9578人

備註：

1. 個別序位之比率及累積人數區間計算以原就學區內之升學學生（扣除已錄取且報到科學班、技優甄審入學、直升入學、實用技能學程輔導分發、職業類科甄選入學等管道之學生）人數為準。
2. 根據該區超額比序項目之分配及比序順次，計算該區學生之整體表現，由前至後排序，並以每一區間比率不低於百分之〇·三且人數不少於一百人，計算其個別序位所屬區間。其比率均算至小數點第二位，第三位以下四捨五入；另就序位比率為後百分之二十以下者，得以同一比率區間呈現。
3. 本服務資訊僅供個人進行志願選填參考，任何個人、團體、學校或機關不得蒐集處理、公開呈現或做其他目的之使用。
4. 選填志願時，除參考本服務資訊外，務必考量國中學生生涯輔導紀錄手冊及生涯發展規劃書，並參酌以往免試入學志願選填試探後，學校所給予之輔導建議，依照興趣、性向和能力，將志願序填滿，以選擇適宜的學校就近入學。



## 六、免試志願選填功能

### \*\*\* 貼心提醒 \*\*\*

- 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必按下「儲存志願」按鈕，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印正式報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先登出。

### (一) 免試志願選填

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。

1. 閱讀注意事項。
2. 選擇免試欲加入科組。
3. 點選【加入】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【儲存志願】按鈕。
6. 點選【志願選填相關作業】裡之【查詢我的志願資料】

**注意事項** ①

- 1.本功能必須使用『IE 9』、『Chrome 5』版本以上。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
- 2.可透過條件篩選出對應學校及科系。
- 3.選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
- 4.經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
- 5.點擊『學校科組名稱』可查閱科組資訊。
- 6.請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

**志願選填** ②

條件：請選擇地區▼ 請選擇類別▼ 請選擇公私立▼ 請選擇群組▼

免試欲加入科組：請選擇學校▼ 請選擇科組▼ 插入到第3項學校序▼ **加入** ③

免試 **2個/不限數量**

**儲存志願** ⑤

(修改或新增志願後，務必按下「儲存志願」按鈕)

志願序	類別	學群	學校科組	原始總積分	移動	快速移動志願序	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	000000 測試高中 101 普通科	18	↑ ↓	GO	資訊	刪除

該項總積分的計算說明

該項科組資訊

點選「垃圾筒」按鈕，即可刪除志願。

## ※ 條件篩選功能說明 ※

### (1) 條件篩選

下拉選單選擇地區和類別及公立或私立及群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科組（可一次全選），再選擇插入到第幾項學校序，再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件： 彰化縣 請選擇類別 請選擇公私立 請選擇群組

免試欲加入科組： 000000 國立○○高級中學 406 廣告設計科(日間部) 插入到第1項學校序 加入

### (2) 模糊條件篩選

下拉選單選擇地區或類別或公立或私立或群組。此時欲加入科組會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科組（可一次全選），再選擇插入到第幾項學校序，再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件： 彰化縣 請選擇類別 請選擇公私立 請選擇群組

免試欲加入科組： 000000 國立○○高級中學 406 廣告設計科(日間部) 插入到第1項學校序 加入

### (3) 欲加科系篩選

直接在欲加入科組選擇想要之學校，再選擇科組（可一次全選），再點選【加入】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。（此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。）

條件： 請選擇地區 請選擇公私立 請選擇群組

欲加入科組： 000000 國立○○高級中學 109 綜合高中 插入到第1項 加入



## ※ 排序功能說明 ※

### (1) 志願序上下移動

點選上或下按鈕，即可上下移動學校序。

流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	1	學術群(普通科)	000000 國立測試高中 101 普通科	54.19	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">                     ▲ ▼                 </div>	<input type="text"/> GO		
2	高中高職	2	動力機械群	000001 國立測試高農 205 農業機械科	52.19	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">                     ▲ ▼                 </div>	<input type="text"/> GO		

### (2) 快速移動志願序

輸入目標志願序，再點選【Go】按鈕。

流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	1	學術群(普通科)	000000 國立測試高中 101 普通科	54.19	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">                     ▲ ▼                 </div>	<input type="text"/> GO		
2	高中高職	2	動力機械群	000001 國立測試高農 205 農業機械科	52.19	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">                     ▲ ▼                 </div>	<input type="text"/> GO		

※ 免試志願選填完畢，務必點選「查詢我的志願資料」確認您所選填儲存的志願及排序。

## (二) 查詢我的志願資料

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢我的志願資料】。

查詢我的志願資料

注意事項



同學您好！以下為您的志願選填結果。  
可至 志願選填相關作業/列印報名表，列印「草稿報名表」；

志願選填結果

資料最後修改時間	
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	01
座號	02
學號	1000000
姓名	測試學生
性別	男
志願順序	
1.	國立〇〇高級中學 - 普通科
2.	國立〇〇高級中學 - 普通科
3.	國立〇〇高級中學 - 普通科



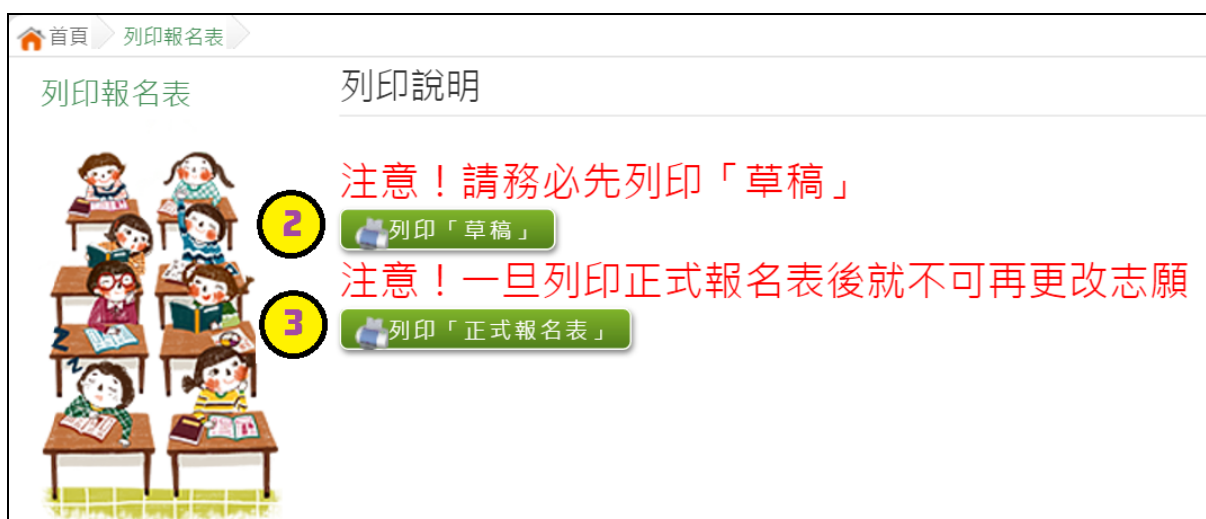
## 七、列印報名志願表(草稿)

### \*\*\* 貼心提醒 \*\*\*

- 學生報名表(草稿)，”非正式”報名用表件，僅為參考之用。
- 「正式報名表」按鈕一旦點選，就不可再修改志願。

本系統提供已選填志願學生列印報名志願表 (草稿)功能，以提供學生及家長討論確認。「正式報名表」按鈕一旦點選，就不可再修改志願。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印報名表】。
2. 點選【列印「草稿」】按鈕。



The screenshot shows a web interface for printing application forms. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Print Application Form'. Below this, there are two tabs: 'Print Application Form' and 'Print Instructions'. The main content area features an illustration of six children sitting at desks in a classroom. To the right of the illustration, there are two numbered steps: Step 2, 'Print Draft', and Step 3, 'Print Official Application Form'. Red text warnings are placed above each step: 'Attention! Please be sure to print the draft first' and 'Attention! Once the official application form is printed, it can no longer be modified'.

首頁 > 列印報名表

列印報名表      列印說明

注意！請務必先列印「草稿」

2 列印「草稿」

注意！一旦列印正式報名表後就不可再更改志願

3 列印「正式報名表」



## 八、學生線上榜單查詢功能

開放線上查榜期間，平臺提供有學生查榜功能。

點選入口畫面的【**台南區免試學生查榜**】，即可進入查榜畫面，輸入畫面提示項目，再點選**查詢**按鈕。



**公告**

1.為了加速網路查榜的速度，部分學生之難字姓名將無法正確顯示，但不影響查榜結果，敬請見諒！  
2.本功能僅支援『IE 10』、『Chrome 5』版本以上，建議使用Chrome。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)

**網路放榜查詢開放時間**

當前時間：	2017-MM-DD 00:00:00
開放時間：	

**網路放榜查詢**

學校：	<input type="text" value="請選擇學校"/>
身分證字號：	<input type="text"/>
出生年月日6碼：	<input type="text"/>
	<input type="button" value="查詢"/>