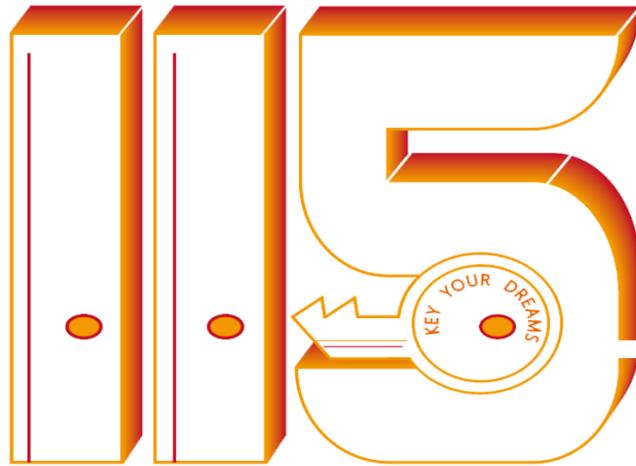


115 學年度臺南區高級中等學校免試入學委員會



國中端作業第二次說明會 會議手冊

指導單位：教育部國民及學前教育署

臺南市政府教育局

承辦學校：國立善化高中

中華民國 115 年 3 月 17 日

目錄

✚ 免試入學相關作業說明.....	01
✚ 第二次志願試選填作業.....	22
✚ 完全免試相關作業說明.....	28
✚ 技優甄審相關作業說明.....	38
✚ 免試、完全免試、技優甄審系統選填說明.....	45

115 學年度臺南區高級中等學校免試入學委員會

國中端作業第二次說明會 會議時程表

時間	研習內容	主持(講)人
09:00~09:20	報 到	國立善化高中
09:20~09:40	主席致詞長官致詞	臺南市政府教育局 臺南區免試入學委員會
09:40~10:30	免試入學相關作業說明 第二次志願試選填作業 完全免試相關作業說明	免試入學總幹事 永康國中周校長 後壁高中林主任
10:30~10:40	休 息	國立善化高中
10:40~11:05	技優甄審相關作業說明	北門高中郭主任
11:05~11:30	免試、完全免試、 技優甄審系統選填說明	政高有限公司
11:30~12:30	Q & A	臺南市政府教育局 臺南區免試入學委員會
12:30~	賦 歸	



臺南區免試入學委員會 第二次國中說明會

指導單位：教育部國民及學前教育署
主辦單位：臺南市教育局
承辦單位：國立善化高級中學

會議日期：115年3月17日
會議地點：善化高中圖書館3樓演藝廳

說明會流程

時間	分鐘	活動項目	主持/主講
09:00~09:20	20	報到	主委學校 國立善化高中服務團隊
09:20~09:40	20	主席致詞長官致詞	臺南市政府教育局 主委學校 陳培德校長
09:40~10:30	40	免試入學相關作業說明 第二次志願試選填作業 完全免試相關作業說明	主委學校 鄭長河總幹事 永康國中周校長 後壁高中林主任
10:30~10:40	10	休息	主委學校 國立善化高中服務團隊
10:40~11:05	25	技優甄審相關作業說明	北門高中郭主任
11:05~11:30	25	免試、完全免試、技優 甄審系統選填說明	政高有限公司代表
11:30~12:30	60	綜合座談意見交流	臺南市政府教育局 臺南區免試入學委員會
12:30~		賦歸	

今日領用資料說明

1. 分組領取**手冊**及**購買簡章收據**(無者免)
2. 至報到區之北門高中處領取**技優密碼函**
3. 報名暨分發作業裝箱**材料簽收單**
(**模擬及正式報名**；簽領並確認數量)
4. 適性入學宣導手冊**L夾簽收單**

*

*

3

報告大綱

*

本次競賽成績與語言認證審查常見問題

正式報名作業流程

正式報名作業退件標準

*

錯誤樣態釋例

各類附件範例

*

*

4

2

競賽成績與語言認證 審查常見問題

5

本次審查常見問題一

1. 審查表簽名錯誤
 - 1) 承辦人員未核章。
2. 獎狀與審查申請表資料不符
3. 競賽表格：
 - 1) 選項勾錯，學生直接選擇「其他」。
 - 2) 名稱、競賽性質、名次、個人或團體與所附資料不符。

6

3

本次審查常見問題二

4. 學生無團體賽獎狀，亦無附全校參賽名冊。
5. 語言認證：
所附資料無成績或未達級別。
6. 115學年積分審查收件，競賽成績共計有69校，802人，2405件資料送審；語言認證共計有61校，997人，1087件資料送審，合計3492件審查，較去年增加約500件。
7. 計有2所國中承辦人未核章，計有1所國中未附參賽團體名單，均已聯繫承辦人補送。

重要行事曆

		日	一	二	三	四	五	六	免試入學重要行事曆
115 3月	15	16	17	18	19	20	21	✓3/17第二次國中說明會(集體報名多元學習表現項目積分結果查詢說明及網路公告)(上午9時後) ✓3/18-19集體報名多元學習表現項目積分複查(中午12時止) ✓3/20集體報名多元學習表現項目積分複查結果公告(中午12時後)	
	22	23	24	25	26	27	28	✓3/24集體報名多元學習表現項目積分審查結果申訴(中午12時前) ✓3/26召開集體報名多元學習表現項目積分審查申訴會議 ✓3/27學務系統註記(與競賽同一事由不重複採計)(午夜12時前)	
115 4月	29	30	31	1	2	3	4	✓4/2(五)中午12時始至4/7(二)下午5時止國中學生第二次模擬志願選填	
	6	7	8	9	10	11	6	✓4/8兩所國中預模擬報名、免試系統教育訓練 ✓4/9-10國中端模擬報名及作業	
	13	14	15	16	17	18	13	✓4/13模擬分發	
	20	21	22	23	24	25	20	✓4/23-4/30變更就學區申請(申請通過不能取消)	

重要事項宣導

編修學生基本資料

訂於**3月17日(二)**上午**9時**起
 至**3月27日(五)**下午**17時**止，
 開放修改國中基本資料及匯入學生「比序」成績之功能

重要事項宣導

第一次模擬志願選填

第1次模擬選填執行及問題處理情形

- ❖ 時間：115年1月1日中午12時~115年1月6日下午5時
- ❖ 選填人數：13,701人
- ❖ 未選填人數：233人(1.67%)

未選填志願因素	人數	佔未填	佔整體
請假(非公假)	96	41.20%	0.69%
寄籍與其他	31	13.30%	0.22%
公假	23	9.87%	0.17%
身心障礙	17	7.30%	0.12%
出國與返台意願	18	7.73%	0.13%
中輟與缺課	14	6.01%	0.10%
就業與不升學	9	3.86%	0.06%
操作失誤與忘記	11	4.72%	0.08%
重大傷病	7	3.00%	0.05%
實驗教育與自學	7	3.00%	0.05%
	233	100.00%	1.67%

重要事項宣導



第一次模擬志願選填



1. 國教署為協助各國中依據學生志願模擬選填結果、生涯資訊探索及性向測驗等辦理輔導，委請國立臺師大心測中心建置「適性入學資料管理平臺—志願選填試探與輔導系統」(<https://12basic.rcpet.edu.tw>)，提供國民中學下載輔導紀錄報表。
2. 國教署已於1150209臺教國署高字第1155400614號，發函給教育局，轉知轄屬國民中學下載輔導紀錄報表。
3. 臺南區第一次下載輔導紀錄報表期限115.02.23，第二次下載輔導紀錄報表期限115.05.04-05.29。
4. 第一次試選填時，有國中出現網路不順，改為平板使用等問題，請國中端注意是否是校內設定問題。



重要事項宣導



第二次模擬志願選填



- * 請各國中務必宣導
協助學生完成第二次模擬志願選填
(自115年4月2日12:00起
至115年4月7日17:00止)
以維護學生權益!



未選填志願狀況處理



請各國中追蹤處理，
並填報[未選填志願狀況與事由]
(至115年4月14日17:00止)，
以維護學生權益!



* 正式報名
作業流程



免試入學報名作業流程

委員會說明



15

正式報名作業 退件標準

16

8

115年度臺南區高級中等學校免試入學截止：115 註冊



MDS

基本資料

報名單位	<input checked="" type="checkbox"/> 集體報名 (學校: 000000 測試國中)		<input type="checkbox"/> 個別報名	
學生姓名	測試學生女生	班級座號	00-00	
報名身分	一般生	准考證號碼	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
報名費優待資格	無減免	電話	住家:	手機: 0987654321
身分證統一編號	A223456780	出生年月日	民國 98 年 1 月 1 日	
原就讀國民中學	測試國中	畢業狀態	畢業民國年: 113 畢業: <input checked="" type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業	
聯絡地址	100 測試地址		是否取得保薦名額資格 <input type="checkbox"/> 是	

積分

【多元學習表現】合計	50 分	競賽成績: 10分	獎勵紀錄: 15分	語言認證: 5分	
		社團參與: 15分	服務學習: 15分	體適能: 10分	
【教育會考表現】合計	36 分	寫作測驗: 6級分(1)			
		國文: A++(7)	英語: A++(7)	數學: A++(7)	自然: A++(7) 社會: A++(7)

志願：
每一志願可填 3 所學校
每 1 所學校可填多科

1_1_1	國立北門高級中學_普通科(108)	3_3_7	國立臺南高級海事水產職業學校_水產會出科(108)	5_3_2	國立白河高級商工職業學校_汽車科(94)
1_2_1	國立臺南大學附屬高級中學_綜合高中(108)	4_1_1	國立臺南家齊高級中等學校_普通科(105)	5_3_3	國立白河高級商工職業學校_資訊科(94)
1_3_1	國立臺南高級商業職業學校_商業經營科(108)	4_1_2	國立臺南家齊高級中等學校_餐飲管理科(105)	5_3_4	國立白河高級商工職業學校_電機科(94)
1_3_2	國立臺南高級商業職業學校_國際貿易科(108)	4_1_3	國立臺南家齊高級中等學校_流行服飾科(105)	5_3_5	國立白河高級商工職業學校_土木科(94)
1_3_3	國立臺南高級商業職業學校_會計事務科(108)	4_2_1	國立新豐高級中學_綜合高中(105)	5_3_6	國立白河高級商工職業學校_商業經營科(94)
1_3_4	國立臺南高級商業職業學校_資料處理科(108)	4_3_1	國立新營高級中學_商業經營科(105)	5_3_7	國立白河高級商工職業學校_資料處理科(94)
1_3_5	國立臺南高級商業職業學校_廣告設計科(108)	4_3_2	國立新營高級中學_資料處理科(105)	6	國立南科國際實驗高級中學_普通科(103)
1_3_6	國立臺南高級商業職業學校_觀光事業科(108)	4_3_3	國立新營高級中學_電子商務科(105)		
1_3_7	國立臺南高級商業職業學校_應用語文科(108)	4_3_4	國立新營高級中學_流通管理科(105)		
2_1_1	國立善化高級中學_普通科(97)	4_3_5	國立新營高級中學_應用英語科(105)		
2_2_1	國立新營高級中學_普通科(107)	5_1_1	國立後壁高級中學_普通科(94)		
2_3_1	國立新化高級中學_普通科(107)	5_1_2	國立後壁高級中學_資訊科(94)		
3_1_1	國立五井高級工商職業學校_普通科(96)	5_1_3	國立後壁高級中學_電機科(94)		
3_2_1	國立臺南女子高級中學_普通科(106)	5_1_4	國立後壁高級中學_建築科(94)		
3_3_1	國立臺南高級海事水產職業學校_電子科(106)	5_1_5	國立後壁高級中學_美工科(94)		
3_3_2	國立臺南高級海事水產職業學校_機電科(106)	5_1_6	國立後壁高級中學_室內空間設計科(94)		
3_3_3	國立臺南高級海事水產職業學校_商業經營科(106)	5_1_7	國立後壁高級中學_廣告設計科(94)		
3_3_4	國立臺南高級海事水產職業學校_電子商務科(106)	5_1_8	國立後壁高級中學_多媒體設計科(94)		
3_3_5	國立臺南高級海事水產職業學校_輪機科(106)	5_2_1	國立臺南大學附屬高級中學_普通科(104)		
3_3_6	國立臺南高級海事水產職業學校_水產養殖科(106)	5_3_1	國立白河高級商工職業學校_機械科(94)		

請以正楷簽名，
不得用鉛筆。
如有塗改，
請於塗改處蓋章

學生簽名	國中承辦人簽章 (集體報名)
家長(或監護人)簽名	國中教務處簽章 (無體報名)

※會考成績為免試入學

學生報名表

17

簡章P.6

九、其他注意事項

- (一) 應屆畢業生應由所就讀學校辦理集體報名。已由就讀學校辦理集體報名者，不得再個別報名，違者取消個別報名資格。
- (二) 完成報名手續後，不得要求撤銷報名；報名資料不得要求修改、更換志願順序、補件或抽換，且所繳資料一概不予退還。
- (三) 志願選填表(卡)內之報名類別欄位，若校名、科別與簡章不符、列印(書寫)不清或錯誤，而導致無法辨識時，該項志願視同作廢，由報名學生自行負責，不得異議。
- (四) 報名學生填妥報名表件後，請自行備份留存，報名時應繳交正本。

退件標準一

委員會說明

類型	樣態	備註
一、表件形式錯誤類型	1. MD5碼檢核異常 2. 報名表列印不清/報名表汙損，致明顯影響資料判讀的正確性者	
二、簽名瑕疵類型	1. 鉛筆簽名	
	2. 未簽全名或簽英文	雙親均為外籍人士
	3. 僅有蓋章	
	4. 學生與家長簽名欄位錯置	
	5. 學生/家長簽名塗改後未加蓋家長私章	
	6. 簽名欄位寫「代」，但未出具委託書或切結書	

19

退件標準二

類型	樣態	備註
三、志願瑕疵類型	1. 志願部分畫線/塗改	
	2. 志願部分箭頭註記調整	
	3. 志願部分標記任何形式符號	
四、積分瑕疵類型	1. 積分塗改	
	2. 積分標記標記任何形式符號	
五、基本資料塗改	1. 姓名/性別/學號 /電話/住址塗改	
六、附件不全類型	1. 證明文件有效期限已過	

20

10

錯誤樣態釋例

錯誤樣態釋例一

報名表塗改

學生簽名	曾 [] 弘	國中教務處戳章 (集體報名)
家長 (或監護人) 簽名	曾 [] 星	國中承辦人簽章 (集體報名)
通訊處	[] 鄰福興東路1段316號	聯絡電話
【多元學習表現】合計 40 分 (本項總分 52 分, 採計上限 40 分)		
功過相抵後或銷過後		

錯誤樣態釋例二

簽名應為全名、正楷、中文

委員會說明

9_1	國立苗栗高級中學_普通科
10_1	新北市私立臺北學校附設學院_數位遊戲與動畫設計科
學生簽名	張
家長 (或監護人) 簽名	財

※以上資料經本校確

非全名

非中文

學生簽名	曹
家長 (或監護人) 簽名	Mary

※以上資料經本校確認無誤

非簽名

非中文

學生簽名	林
家長 (或監護人) 簽名	梁

※以上資料經本校

學生簽名	林
家長 (或監護人) 簽名	Lee

※以上資料經本校

23

錯誤樣態釋例三

學生或家長塗改姓名，不應由學校蓋章

9_1	國立大湖高級應用技術學校_園藝科
10_1	苗栗縣私立中興高級工商職業學校_時尚造型科
學生簽名	陳之華
家長 (或監護人) 簽名	陳福

※以上資料經本校確認無誤，謹此證明 (塗改)

正確處理方式應用自己或家長核章

學生簽名	張
家長 (或監護人) 簽名	張莉

※以上資料經本校確認無誤，謹此證明 ()

24

12

錯誤樣態釋例四

**代簽
(沒有委託書)**

學生簽名	彭 [] 婷	國中教務處戳章 (集體報名)
家長 (或監護人) 簽名	[] []	國中承辦人簽章 (集體報名)

※以上資料經本校確認無誤，謹此證明 (塗改)

錯誤樣態釋例五

承辦人員錯章

9_1 國立豐原高級中學_普通科		
10_1 苗栗縣立苑裡高級中學_綜合高中		
名	國中教務處戳章 (集體報名)	[]
護人)	國中承辦人簽章 (集體報名)	[]

※以上資料經本校確認無誤，謹此證明 (塗改以系統平台資料為準)。

志願表塗改

原就讀國民中學	測試國中	畢業狀態
通訊處	100 測試地址	
【多元學習表現】合計 50 分	競賽成績：0分 獎勵紀錄：10分	體適能
	社團參與：10分 服務學習：15分	
【教育會考表現】合計 0 分	寫作測驗：0級分	
	國文：(缺)() 英語：(缺)() 數學：(缺)()	
【志願資料】※括號內分數為該志願總得分分 ※1_1表示第一志願序之第一志願校、2_1表示第一志願序之第六志願序之後以6, 7, 8...表示。		
1_1	國立臺南第二高級中學_普通科(70)	
1_2	國立臺南第一高級中學_普通科(70)	
1_3	臺南市立大灣高級中學_普通科(70)	
2_1	國立臺南高級商業職業學校_資料處理科(69)	
2_1	國立臺南高級商業職業學校_商業經營科(69)	
2_1	國立臺南高級商業職業學校_會計事務科(69)	
2_1	國立臺南高級商業職業學校_會計事務科(69)	

各類附件範例

範例一 低收入戶證明

臺南市 安平區 低收入戶證明

證明申請日期：108/02/11

戶長姓名	
身分別	第3款
戶籍地址	708臺南市安平區
通訊地址	臺南市安平區
核定日期	108年02月11日

有效期限是否
過期

1. 本證明書有效期限最長為108年12月31日。
2. 惟期間如資格註銷，以實際核定註銷日期為本證明有效截止日，逾期無效。

序號	稱謂	姓名	身分證字號	出生日期	列冊期間
1	戶長	林○○	A123456789	70/01/01	108/01~108/12(低收第3款)
2	長女	林○○	D234567890	92/10/01	108/01~108/12(低收第3款)

鄉鎮市區長： (核章)

範例二 中低收入戶證明

臺南市 北區 中低收入戶證明書

列印日期：108/01/03 社 0000 號

申請日期	108年01月01日				
戶長姓名	陳○○				
身分別	中低收入戶				
戶籍地址	704臺南市北區				
通訊地址	臺南市北區				
核定日期	107年12月28日				
1. 本證明書有效期限最長為108年12月31日 2. 惟期間如資格註銷，以實際核定註銷日期為本證明有效截止日，逾期無效					
序號	稱謂	姓名	身分證字號	出生日期	列冊期間
1	次子	陳○○	D123456789	93/03/25	108/01~108/12(中低收入戶)

有效期限是否過期

鄉鎮市區長： (核章)

範例三 特殊身份證明文件

臺南市特殊教育學生鑑定及就學輔導會
特殊教育學生鑑定證明書

核准文號：南市教特(三)字第

學生姓名		備註： 一、學生因障礙狀況改由其教師、家長等提出重新鑑定申請。 二、學生進入下一教育階段一年(國中三年級年級)，應重新鑑定。 三、經本市特殊教育學生就學輔導會重新鑑定應重新核發證明。 四、有升學考試時適宜建議，由特殊教育鑑定及就學輔導會填寫，以供負責升學工作之試務委員會參考。 五、本鑑定證明適用期限係依據教育部102年11月13日臺教授國字第1020114992號函辦理。 六、本鑑定證明請妥為保管並影印乙份，若遺失得檢具影本申請補發之，如有疑義，請洽臺南市政府教育局，電話：(06) 2412734。
身分證統一字號		
出生日期		
核發階段	國民中學	
適用期限	下一個教育階段一年級	
就讀學校	國中	
特教類別程度	智能障礙 輕度	
考場適當服務措施建議	依學生IEP實際需求，請提供考場相關特教服務。	
備註(伴隨障礙)		

目前都是開到下一個教育階段一年級

證明編號：108學年南市鑑輔 號

局長 鄭新福

範例四 委託書參考範例

委員會說明

集報使用

適用對象：參加 115 臺南區免試入學之義務學生或法定監護人，不便親自簽名，擬委託他人簽名者。

委託同意書

本人為三年____班學生_____之學生本人；法定監護人，因個人因素無法及時於免試入學報名表簽名，特此委託_____先生/小姐(下稱 受委託人)代為簽名，並確定報名表中所有欄位資料與志願無誤。日後若有任何分發爭議，絕無異議。

此致

____國中業務承辦人、

115 學年度臺南區高級中等學校免試入學委員會

報名學生：_____ (簽全名，請以正楷書寫，字跡明辨)。

身分證字號：_____ 電話：_____

學生家長(或監護人)：_____ (簽全名，請以正楷書寫，字跡明辨)。

身分證字號：_____ 電話：_____

受委託人：_____ (簽全名，請以正楷書寫，字跡明辨)。

身分證字號：_____ 電話：_____

與委託人關係：_____

中華民國 115 年 _____ 月 _____ 日



變更就學區 說明



變更就學區申請

- 申請資格 – 簡章P3~4 *
- * ➤ **非本區學生**，有下列特殊因素之一，得向本會申請變更到本區免試入學。
 1. 學生就讀或畢業國民中學學籍所在之免試就學區，未設置學生適性選擇的高級中等學校課程群別或產業特殊需求類科者。
 2. 學生因搬家遷徙者。
 - * 3. 學生在國中階段跨區就學，但未遷移戶籍，並計畫返回原戶籍所在地就讀高級中等學校者。
 4. 其他經核定的特殊因素。 *

33

變更就學區申請

- 申請資格 – 簡章P3~4 *
- * 4.其他經核定的特殊因素。(簡章P83)
 - (1).父母工作地遷徙
 - (2).依親(包括父母離異改依其中另一方、改依二親等之直系親屬、或其他旁系之親屬等)
 - (3).家庭特殊境遇
 - (4).其他特殊因素

34

17

變更就學區申請

● 申請方式 –

- * ➤ 應屆畢業生(含非學生)：
 1. 由申請學生上網填寫變更就學區申請書(如附表一，第83頁)。
 2. 填妥後列印，由申請學生及家長雙方(或監護人)簽名。
 3. 檢附相關證明文件，於115年4月30日(星期四)前向所就讀之國民中學提出申請。
 - * 4. 各國民中學彙整各學生之申請表及相關證明文件後，發函至本會辦理(以郵戳為憑)。

變更就學區申請

● 申請方式 –

- * ➤ 非應屆畢業生、具同等學力、就讀海外臺灣學校或大陸地區臺商學校者：
 1. 由申請學生上網填寫「變更就學區申請書」(如附表一，第83頁)。
 2. 填妥後列印，由申請學生及家長雙方(或監護人)簽名。
 - * 3. 檢附相關證明文件，於115年4月30日(星期四)前親送或郵寄(以郵戳為憑)至本會辦理。

變更就學區申請

附表一 115 學年度全國高級中等學校免試入學變更就學區與資訊平臺操作程序說明

一、變更就學區申請原因與應繳證明文件 **簡章P83**

申請原因	應繳證明文件
學生就讀或畢業國中學籍所在之免試就學區，未設置學生適性選擇的高級中等學校課程群別或產業特殊需求類科者。	無，但申請獲核准後，應以所填寫之科別或群別作為第一志願序。
學生因搬家遷徙者	戶口名簿影本、或房屋所有權證明、或租屋證明、或足以證明其搬家遷徙至所申請變更之就學區之居住相關文件。
學生在國中階段跨區就學，但未遷移戶籍，並計畫返回原戶籍所在地就讀高級中等學校者	戶口名簿影本。
其他經核定的特殊因素 1. 父母工作地遷徙 2. 依親(包括父母離異改依其中另一方、改依二親等之直系親屬、或其他旁系之親屬等) 3. 家庭特殊境遇 4. 其他特殊因素	1. 父親或母親之在職證明，並足以證明其工作地點為所申請變更之就學區(第一款)。 2. 戶口名簿影本、監護人同意書(第二款)。 3. 提出相關證明文件(第三款、第四款)

37

變更就學區申請

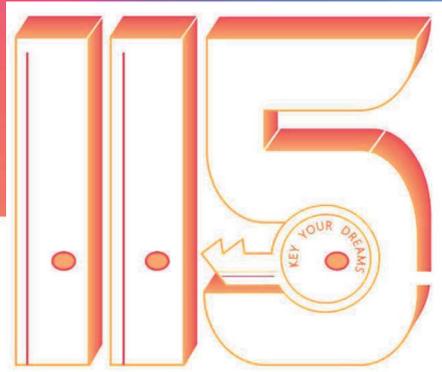
- **申請繳件日期 -**
 - 115年4月23日(星期四)至115年4月30日(星期四)。
- **審查結果通知-**
 - 115年5月18日(星期一)以書面通知審查結果。
 - 變更就學區後之比序項目積分方式依本簡章「陸、比序項目積分方式」辦理。
 - 變更就學區後，個別報名多元學習表現項目審查資料送件，115年5月18日(一)至115年5月19日(二)。

變更就學區申請

- 審查結果通知-
 - 個別報名多元學習表現項目積分公告查詢：115年5月21日（星期四）
- 查閱簡章P83
- 變更就學區申請書簡章P85

個別報名提醒(含變更、非應屆、國外返國等)

- 一. 「個別報名學生懶人包」，請到免試入學委員會網站下載。
- 二. 國中會考與免試入學分發是分開報名的，報名參加國中教育會考之個報生，須另外報名臺南區免試入學，才可以參加選填志願及分發學校。
- 三. 變更就學區申請期限115年4月23日（四）至4月30日（四），僅非本區學生需要申請。（上網申請，簡章第83~84頁）
- 四. 個別報名多元學習表現項目審查資料送件（簡章 P97-101）115年5月18日（一）至5月19日（二）親送或委託送審查資料至國立善化高中，並開通網路志願選填帳號。
- 五. 個別報名多元學習表現項目積分公告查詢、積分複查、複查結果公告、申訴，請依簡章規定，網路查詢請到委員會 <https://tn.entry.edu.tw>。
- 六. 個人序位查詢 115年6月18日(四)中午12時至6月23日(二)17時。
- 七. 集報生網路選填志願 115年6月18日(四)中午12時至6月23日(二)17時，個別生報名日期 115年6月25日（四）親送或委託向國立善化高中辦理報名並繳交報名費。



再一次謝謝各位辛苦的老師
因為您的協助與配合
使我們的作業得更臻完善！！

• *FIGHTING!*



請加入 LINE 群[115 臺南免試 國中群] (沿用 114 相同群組)

<https://line.me/ti/g/AHvZzRyW6y>



第二次志願試選填說明—使用臺南市系統



- ❖ 使用臺南市系統之學校，如欲修正**轉入生之獎勵標記及語言認證標記**，請於**3月27日（星期五）中午前**，mail 到資訊中心黃婉貞老師，電子郵件信箱：tnwjane@tn.edu.tw

- ❖ 修正獎勵標記及語言認證標記之格式：

學校	學號	學生姓名	獎勵日期	獎勵事由	原獎勵學校	標示種類
測試國中	1070001	黃小貞	2022/05/20	台南市國語文競賽第二名	南寧高中	競賽
測試國中	1070033	張小明	2022/10/20	通過原住民族語語言認證	崇明國中	語言

1

第二次志願試選填說明—使用臺南市系統



- ❖ 提醒：
使用臺南市學務系統之學校，**國三學生在寒假~115/2/10(開學前一日)**之所有獎懲、社團、服務記錄，請務必登錄在**114學年度第1學期**！
(煩請提醒學務處的夥伴)

Education

2

競賽成績審查作業期程



第一次選填說明

項目	日期
國中競賽成績與語言認證採計分數審查	115年3月10日(二)~ 3月11日(三)
競賽成績與語言認證結果 複查申請	115年3月18日(三)~ 3月19日(四) 中午12時前
競賽成績與語言認證 複查結果公告	115年3月20日(星期五) 中午12時後
競賽成績與語言認證結果申訴期限	115年3月24日(星期二) 中午12時前
召開競賽成績審查申訴會議	115年3月26日(星期四)
學務系統註記 (與競賽與語言認證同一事由不重複採計)	115年3月27日(星期五)午夜12時前

Education

3

第二次志願試選填日程規劃



時間	辦理事項
	政高公司清除第一次志願試選填之志願資料
3月23日(一)上午9:00 ~ 3月31日(二)下午5:00	註冊組匯入學生多元學習表現成績至免試入學平臺 (註冊組列印「比序積分確認單」註1) 註1：學務單位標註完不重複採計後，教務單位再進行積分確認單的列印。
4月2日(四)中午12:00 ~ 4月7日(二)下午 5:00	學生第二次模擬免試志願選填
4月7日(三)~	國中端模擬報名及作業-- 校內報名 作業
4月9日(四)上午8:30 ~ 4月10日(五)下午4:30	註冊組第二次免試志願試選填-- 團體報名 作業 ※請依排定時間至善化高中進行團體報名
4月13日(一) ~ 4月14日(二)	註冊組列印「比序積分確認單」 與學生進行確認

後續如有學生多元學習表現分數問題之學校，請行文教育局辦理後續事宜

4

● 為什麼在4/13-4/14完成報名(二模)後，又要再印一次確認單？

經驗分享，學校可利用這次確認單來將資料留存。未來若學生要重考時，會到校申請積分資料，就可直接拿這筆留存資料出來影印使用。留存方法是要初始的PDF檔(沒有簽名)、有簽名繳回の確認單紙本、或把簽名繳回の確認單紙本掃描存檔，就請各校自行決定。

Education

5

● 延伸補充：(建議作法)

Q：重考生(或稱非應屆學生)申請就讀時的多元比序積分要找誰？

A：各國中作法不一，找教務處、學務處都可，建議優先找教務處。

考量免試系統的權限、原始積分資料業務單位：

→教務處註冊組：免試系統列印的 [A02基本資料暨比序項目積分確認單] 檔案。

→學務處：保留學務系統匯出的原始資料檔案。

因只有免試系統a帳號的人可以列印 A02。
學務處的人則大多是使用免試系統b、c帳號

6

● 國中教育會考申請應考服務

AP 國中教育會考
Comprehensive Assessment Program
for Junior High School Students

應考服務

- 申請說明
- 項目說明
- 考試程序及注意事項
- 下載專區

點字試題本
點字試題本電子檔
NVDA試題本電子檔
語音報讀
一般電腦作答 6
口述作答

最新消息

公告日期	標題
115.03.02	【教育部新聞稿】115年國中教育會考5月16至17日舉行 簡章1月9日公告
115.03.01	【教育部新聞稿】115年國中教育會考3月5日至7日報名 非應屆畢業生採個別報名
115.01.09	【教育部新聞稿】115年國中教育會考5月16至17日舉行 簡章1月9日公告
114.10.13	學力品質監控帳號登入服務將於2025.10.13(一) 20:00 ~ 2025.10.14(二) 03:00進行維護作業，維護期間將有登入服務中斷情形，造成不便之處敬請見諒！

more...

● 口述作答(考試期間注意事項)

(一) 考試期間

1. 考生若需使用標點符號，請明確告知監試委員欲使用的標點符號。
2. 考生若需分段或換行，請明確告知監試委員。
3. 考生若需要檢查或修正作答內容，可隨時告知監試委員。
4. 考生若有計算之需求，可請監試委員另外開啟空白檔案使用。

(二) 考試結束

1. 於監試委員宣布「**錄音結束**」後，考生不得再做補充說明或修改。
2. 若對作答內容有異議，將以錄音檔案為準。

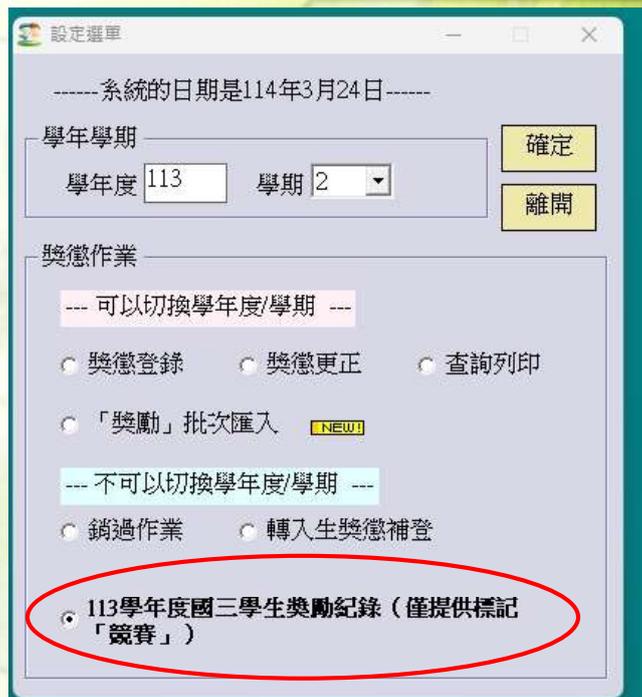
Education



● 競賽成績及語言認證之獎懲標記



● 競賽成績及語言認證之獎懲標記



Education

● 競賽成績及語言認證之獎懲標記

113 學年度國三學生獎勵紀錄標記

說明

- 1.本功能提供各校修正「國三學生」獎勵紀錄的競賽標記
- 2.標記欄說明如下：
0 --> 無；1 --> 競賽；3 --> 社團；4 --> 服務；5 --> 語言
- 3.只能修改「標記」欄位，且「標記」欄位只接受競賽標記（將 0 改為 1）或取消競賽標記（將 1 改為 0），無法修改其他標記。

※此功能將於 2025/3/29 凌晨 0 時關閉，請於關閉前將修正後的 Excel 檔上傳。

◎匯出：

◎匯入：

會產生一個檔案： 國三學生獎勵記錄.xls



● 競賽成績及語言認證之獎懲標記

在最後一個欄位(標記)，輸入要標記的號碼。

0：無(預設) **1：競賽** 3：社團 4：服務 **5：語言**

獎勵代碼	年級	班級	座號	學號	姓名	日期	大功	小功	嘉獎	事由	依據	標記
6960320	3	A	39	1111111	王大明	2022/11/2	0	0	2	參加111學年永康國中合作盃陸拔河賽,榮獲佳績		0
6960320	3	A	39	1111111	王大明	2023/1/8	0	0	1	擔任「健康教育」小老師負責盡職		0
7040226	3	A	39	1111111	王大明	2023/6/29	0	0	1	生活榮譽競賽全學期-整潔前三名		0
7080179	3	A	39	1111111	王大明	2023/7/14	0	0	1	111學年第二學期學生生涯發展紀錄手冊書寫優良		0
7120132	3	A	39	1111111	王大明	2023/10/13	0	0	1	112年9月達成SH150		0
7160085	3	A	39	1111111	王大明	2023/11/15	0	0	1	112年10月達成SH150		0
7200038	3	A	39	1111111	王大明	2023/12/8	0	0	2	112學年運動會二年級大隊接力,榮獲佳績		0
7239991	3	A	39	1111111	王大明	2023/12/8	0	0	1	112學年度校慶運動會參加二年級男子組400公尺接力第5名		0
7279944	3	A	39	1111111	王大明	2023/12/8	0	0	2	112學年度校慶運動會參加二年級男女混合組1600公尺接力第2名		0
7319897	3	A	39	1111111	王大明	2023/12/13	0	0	1	112年11月達成SH150		0
7359850	3	A	39	1111111	王大明	2023/12/22	0	0	1	榮譽卡集滿30個章		0
7399803	3	A	39	1111111	王大明	2024/1/5	0	0	1	112年12月達成SH150		0
7439756	3	A	39	1111111	王大明	2024/1/6	0	0	2	擔任康樂股長負責盡職		0
7479709	3	A	39	1111111	王大明	2024/1/12	0	0	1	112學年第一學期學生生涯發展紀錄手冊書寫優良		0
7519662	3	A	39	1111111	王大明	2024/1/23	0	0	1	擔任社團社長,認真負責	第三條第六款	0
7559615	3	A	39	1111111	王大明	2024/1/26	0	0	1	112學年度第一學期週四早上「晨讀十分鐘」活動,專注閱讀表現優異		0
7599568	3	A	39	1111111	王大明	2024/4/12	0	0	1	113年3月達成SH150		0
7639521	3	A	39	1111111	王大明	2024/5/1	0	0	1	榮譽卡集滿30個章		0
7679474	3	A	39	1111111	王大明	2024/5/21	0	0	1	參加113年臺南市市長盃語文競賽布農族語朗讀項目榮獲優等		0
7719427	3	A	39	1111111	王大明	2024/5/28	0	0	1	113年4月達成SH150		0
7759380	3	A	39	1111111	王大明	2024/6/11	0	0	2	擔任圖書股長,負責盡職		0
7799333	3	A	39	1111111	王大明	2024/6/18	0	0	1	113年5月達成SH150		0

標記完後，可再次跟學生確認有標記的項目是否正確。

1 1 5 學 年

完全免試入學 國中說明會

完
免
說
明

國 立 後 壁 高 中

目

錄

1

重要日程表

2

單點招生學校報名

3

區域招生學校報名



項 目	日 期	備 註
1.報 名	國中集體報名時間： 115年5月5日(二)至5月6日(三) 每日上午9時至12時，下午1時至4時止	學生應先向 就讀國中報名
2.公告錄取名單 及撕榜分發作 業	115年5月14日(四) • 採公告錄取之招生學校:上午11時公布錄取名單 • 採撕榜分發作業- 後壁高中、新營高工 報名學生於 5月14日(四) 早上至後壁高中、 新營高工辦理現場撕榜分發作業	
3.複查	115年6月 4日(四) 下午4時前	
4.報到	115年6月12日(五) 上午9時至11時	
5.已報到學生放 棄錄取資格	自報到完成後至錄取學校交放棄錄取資格聲明書 115年6月15日(一) 下午2時前	
6.申訴	115年6月15日(一) 下午4時前	

單 點 招 生 學 校

- | | | |
|--------|--------|--------|
| ■ 善化高中 | ■ 長榮女中 | ■ 慈幼工商 |
| ■ 北門農工 | ■ 光華高中 | ■ 亞洲餐旅 |
| ■ 玉井工商 | ■ 崑山高中 | |
| ■ 曾文農工 | ■ 南英商工 | |

單點招生學校

- 各招生學校自行辦理報名、分發作業。
- 國中師長至學生所報名的學校進行報名作業。
- 使用簡章上的報名表直接列印填寫報名。
- 對報名有相關問題請直接找單點的招生學校。

單點招生學校

報名流程

7

第 1 步



🔍 學習區完全免試入學網 ×

<https://shs.k12ea.gov.tw/site/cefp>

招生學校	學習區國中校名
國立善化高級中學	市立善化國中、市立新市國中、南科國際實驗高級中學附設國中、市立安定國中、市立大內國中、市立山上國中、市立蓮潭國(中)小。
國立北門高級農工職業學校	市立佳里國中、市立佳興國中、市立學甲國中、市立竹橋國中、私立昭明國中、市立將軍國中、市立北門國中。
國立玉井高級工商職業學校	市立玉井國中、市立橋西國中、市立南化國中、市立左鎮國中、市立山上國中、市立大內國中、市立新市國中、南科國際實驗高級中學附設國中。
國立曾文高級農工職業學校	市立安定國中、市立麻豆國中、市立官田國中、市立佳里國中、市立佳興國中、市立學甲國中、市立西港國中、市立將軍國中、市立竹橋國中、市立北門國中、市立下營國中、市立善化國中、私立港明高中附設國中、私立昭明國中、私立黎明高級中學附設國中、市立蓮潭國(中)小。
臺南市私立長榮女子高級中學	臺南市國中應屆畢業生
臺南光華學校財團法人臺南市光華高級中學	
崑山國際學校財團法人臺南市崑山高級中等學校	
臺南市私立南英高級商工職業學校	
臺南市亞洲高級餐旅職業學校	
臺南市私立慈幼高級工商職業學校	

1

確認可以報名的完免招生學校

▶ 從簡章內「招生範圍」查閱。

注意★★★

學生限完全免試入學招生學校

擇一校報名，如發現重複報名他校，則取消報名及錄取資格。

8

第 2 步

- ✓ 訂定校內報名時間
- ✓ 請同學準備相關報名資料。

1. 報名表
2. 特殊身分證明文件黏貼表
3. 多元學習表現紀錄表

※請提供會考准考證號碼，以利取用入學後基本資料及照片檔案。

注意★★★

證明文件若為影本，請務必蓋原畢業學校教務處戳章及承辦人職章、與正本相符的章。

與正本相符

第 3 步

彙整資料和集體報名繳件



完
免
說
明

5月5日(二)至5月6日(三)

向招生學校(單點學校)集體報名繳件。



類型	樣態	備註
表件形式 錯誤類型	1.報名表為非報名學校報名表	
	2.報名表汙損，致明顯影響資料判讀的正確性者	
報名表內容瑕疵類型	1.報名表填寫內容闕漏、模糊不清、潦草致明顯影響資料判讀的正確性者	
簽名瑕疵類型	1.鉛筆簽名或僅有蓋章	
	2.未簽全名或簽英文	除雙親均為外籍人(請國中端查證)
	3.非由父母雙方(或監護人)簽名	若有困難，請承辦人註記情形加蓋承辦人職章。
	4.學生/家長簽名塗改後未加蓋學生/家長私章	
附件不全類型	1.證明文件有限期限已過	
	2.超額比序積分表件 積分塗改、標記任何形式符號	

臺南四區招生學校

報名流程

臺南四區招生學校

- 後壁高中
- 白河商工
- 新營高工
- 育德工家
- 南光高中

臺南四區招生學校

- 後壁高中統一處理報名作業，與招生學校共同處理分發。
- 學生報名由國中承辦人統一至後壁高中進行報名。
- 使用報名系統選填志願，並從系統列印報名表。
- 對報名有相關問題請找後壁高中詢問。

第 1 步



🔍 學習區完全免試入學網 ×

<https://shs.k12ea.gov.tw/site/cefp>

招生學校	學習區國中校名
國立後壁高級中學	市立六甲國民中學、市立南新國民中學、 市立太子國民中學、市立新東國民中學、 市立鹽水國民中學、市立白河國民中學、 市立柳營國民中學、市立東山國民中學、 市立東原國民中學、市立後壁國民中學、 市立菁寮國民中學、私立南光高級中學附設國中、 臺南市私立中信國際高級中等學校附設國中、 私立明達高級中學附設國中
國立白河高級商工職業學校	
國立新營高級工業職業學校	
臺南市私立南光高級中學	
臺南市私立育德工業家事職業學校	

確認可以報名的完免招生學校

▶ 從簡章內「招生範圍」查閱。

注意★★★

學生限完全免試入學招生學校擇一校報名，如發現重複報名他校，則取消報名及錄取資格。

第 2 步

- ✓ 訂定校內報名時間
- ✓ 將有意報名的學生做完免資格設定
(詳細流程請參考完免系統操作流程)
- ✓ 請同學準備相關報名資料

1. 報名表
2. 特殊身分證明文件黏貼表
3. 多元學習表現紀錄表

注意★★★

證明文件若為影本，請務必蓋原畢業學校教務處戳章及承辦人職章、與正本相符的章。

與正本相符

※請提供會考准考證號碼，以利取用入學後基本資料及照片檔案。

第 3 步

請學生於系統上填志願。

志願選填時間:4/22(三)~5/1(五)

(視國中規定日期)

5月5日(二)至5月6日(三)

向招生學校(後壁高中)集體報名繳件。



第 4 步

國中師長於系統列印報名表、比序項目積分確認單，請確認資料是否正確，無誤後請學生與家長雙方簽名。

一般學生 列印選擇*A04學生報名表

特殊身分學生 列印選擇*A04+A08學生報名表

比序積分項目對照單 列印選擇*A02學生基本資料
暨比序項目積分確認單



注意★★★

- 證明文件若為影本，請務必蓋原畢業學校教務處戳章及承辦人職章、與正本相符章。

與正本相符

完
免
說
明

- 會考准考證匯入系統時間較晚，請確認資料都已經更新完成，再進行報名表列印。

第 5 步

彙整資料和集體報名繳件

5月5日(二)至5月6日(三)

向後壁高中集體報名繳件。



※記得攜帶職章、教務處戳章、與正本相符章

類型	樣態	備註
一、表件形式錯誤類型	1.MD5碼檢核異常	
	2.報名表列印不清/報名表汙損，致明顯影響資料判讀的正確性者	
二、報名表內容瑕疵類型	1.報名表相關資料闕漏	
	2.基本資料、積分、志願塗改或標記任何形式符號	
二、簽名瑕疵類型	1.鉛筆簽名或僅有蓋章	
	2.未簽全名或簽英文	除雙親均為外籍人士(請國中端查證)
	3.非由父母雙方(或監護人)簽名	若有困難，請承辦人註記情形，加蓋承辦人職章。
	4.學生/家長簽名塗改後未加蓋學生/家長私章	
四、附件不全類型	1.證明文件有限期限已過	
	2.超額比序積分表件 積分塗改、標記任何形式符號	

資料表的雙方家長簽名欄說明

聯絡地址	□□□□□□(郵遞區號)		
學生簽名	填寫日期： 年 月 日		國中承辦人簽章
家長雙方簽名 (或監護人)	王志明	李春嬌	國中承辦主任簽章

- 簽名應為全名、正楷、中文。
- 父母雙方(或監護人)簽名，若有困難，請承辦人註記情形，加蓋承辦人職章。



115學年度臺南區 國中技藝技能優良學生 甄審入學

技優甄審說明

承辦學校：國立北門高中
教務處 郭人豪 主任

中華民國115年3月17日

115學年度臺南區國民中學技藝技能優良學生 甄審入學高級中等學校專業群科重要日程表

項目	日期	地點、摘要說明
簡章公告及下載	115年1月15日(星期四)起	承辦學校：國立北門高中 學校地址：722014台南市佳里區六安里269號 可於臺南區高級中等學校免試入學委員會網站下載 https://tn.entry.edu.tw
網路選填志願	115年5月07日(星期四)至 115年5月11日(星期一)	選填網址： https://tn.entry.edu.tw
報名日期	115年5月21日(星期四)至 115年5月22日(星期五)	集體報名：各國中向承辦學校(國立北門高中)報名
	115年5月22日(星期五)	個別報名：學生向承辦學校(國立北門高中)報名
分發結果公告	115年6月11日(星期四) 上午11時	115學年度臺南區免試入學委員會(國立善化高中) 分發結果查詢網址： https://tn.entry.edu.tw
分發結果複查	115年6月11日(星期四) 下午3時前	國立北門高中
報到日期	115年6月12日(星期五)	各錄取學校
已報到學生聲明 放棄錄取資格	115年6月15日(星期一) 中午12時前	各錄取學校
申訴期限	115年6月15日(星期一) 下午2時前	115學年度臺南區免試入學委員會(國立善化高中)

技優入學資訊取得

- 承辦學校：國立北門高中
- 地址：722014台南市佳里區六安里269號
- 聯絡電話：(06)7222150#222(註冊組)、#220(教務主任)
- 簡章取得：
「115學年度臺南區高級中等學校免試入學委員會」網站
<https://tn.entry.edu.tw/>



115臺南區
免試入學委
員會



115 學年度臺南
區高級中等學校
技藝技能優良學
生甄審入學系統
平臺
(QR Code未完成)

技優生甄審入學之報名資格及條件 1/2

- 一. 凡本區(臺南市)國民中學學生符合下列各款情形之一者，得申請技優甄審免試入學，各款專業群科對照表(附表一，第19頁至第25頁)。
 - (一)參加國際技能競賽各職類或國際科技展覽成績優異，分別獲勞動部勞動力發展署或國立臺灣科學教育館推薦並持有證明。
 - (二)參加中央各級機關或直轄市政府教育局、勞工局以上機關主、協辦之全國性技藝技能競賽，獲優勝或佳作以上名次。
 - (三)參加全國中小學科學展覽會、臺灣國際科學展覽會績優且獲國立臺灣科學教育館推薦。
 - (四)參加各縣(市)政府主辦，並報經教育部備查之技藝技能競賽及科學展覽(不包括成果展)，獲優勝名次。
 - (五)領有丙級以上技術士證或相當於丙級以上之單一級技術士證。
 - (六)應屆畢(結)業生技藝教育課程成績優良。
 - (七)其他參加國際性特殊技藝技能競賽，獲相關競賽優勝名次。

技優生甄審入學之報名資格及條件 2/2

- 二. 前項第一款至第五款及第七款所列之各類競賽及展覽之認可，由**免試入學委員會**依規定辦理。
- 三. 第一項第六款所列應屆國中畢(結)業生，以**技藝技能優良身分入學**者，以就讀高級中等學校相關專業群、科為限。專業群、科對照表如本簡章第24頁。
- 四. 參加本學年度前各學年度甄審錄取之學生無論已否註冊入學，均不得再以同一證件或競賽、展覽獎項參加技優甄審免試入學；其有違反者，取消其本學年度報名及錄取入學資格。

技優甄審說明

招生名額

- 國立暨公立高級中等學校**每班內含二名**，私立高級中等學校**每班外加二名**。
- 本區之**共同就學區**各高級中等學校，經本會同意後，得提列部分技優甄審免試入學招生名額，供**本區**之國民中學學生入學。
- 公立高級中等學校所提列之招生名額，於分發報到後仍有缺額者，其缺額(含報到後放棄錄取資格)納入免試入學之招生名額。

報名費用

- 報名學生每人繳交報名作業費**230元**整。
- **低收入戶學生**或其**直系血親尊親屬支領失業給付者**，報名作業費**全部減免**。
- **中低收入戶學生**，報名作業費**92元**。
- 報名本區技優生甄審入學**未錄取、錄取未報到或已報到放棄錄取資格**之學生，報名參加115學年度臺南區高級中等學校免試入學，得持**本次報名繳費證明免繳免試報名費**。

報名程序(1/3)

- 一. 符合申請資格之學生，依其志願並經家長(或監護人)同意後向本會報名。
 - (一) **集體報名者**由國中端上傳學生技優甄審入學相關資料，報名網站網址：<https://tn.entry.edu.tw>
 - (二) **個別報名者**應依本會規定之個別報名時限內，攜帶相關表件逕至承辦學校(國立北門高中)現場報名。
- 二. 學生應以一校或多校(至多15個志願)，每校均為同一科別之方式填選志願。【參閱技藝技能優良學生甄審入學相關專業群科對照表(簡章第19頁至第25頁)、各校提列申請科別及名額一覽表(簡章第7頁至第16頁)】

報名程序(2/3)

- 三. **應屆畢業生**應依原就讀國中所規定之時間完成繳件，並由各國中向承辦學校(國立北門高中)辦理**集體報名**；報名時檢具報名所需表件。
- 四. **非應屆畢業生**可回原畢業國中參加集體報名，若學校無此項服務，則可向承辦學校(國立北門高中)辦理**個別報名**；報名時檢具報名所需表件。

報名程序(3/3)-報名檢具表件規定

• 報名時檢具下列表件：

- **報名表**：請檢視技優報名網站上各項欄位及志願後，列印成紙本並簽名。內容若經塗改，則報名表視同無效。
- 技藝教育課程職群**成績單影印本**(以技藝教育課程成績優良申請者必繳，影印本應由國中相關單位**核章**並加註【**與正本相符**】字樣)。
- 符合申請資格之**獎狀及相關證件影印本**(無則免附，影印本應由國中相關單位**核章**並加註【**與正本相符**】字樣)。

※ 詳見「技優甄審系統說明」資料。

報名時注意事項1

- 請各校承辦老師至「技優甄審報名」系統平台，**先行完成學生資格等相關設定**，始可報名。
- 請各位老師務必注意「報名日期」，截止時間後，**不再接受補件**。
- 為提高報名時效率，請各位老師於報名時務必攜帶「**職章**」、「**承辦處室戳章**」及「**與正本相符章**」。
- 報名繳件時，學生個別報名資料依序彙整後，一人一份**釘於左上角**，並統一裝在牛皮紙袋裡。(一校裝一袋即可)
- 正式報名作業**退件標準**比照免試入學規定。

報名時注意事項2

技優甄審說明

- 國中端作業費，退費標準依比例，一般生每位退30元，持中低收入戶證明者每位退10元。
- 請各國中依上述標準先開立**作業費收據**，收據抬頭：**國立北門高級中學**，事由：**115學年度技優甄審入學國中端作業費**。**報名當天請繳交作業費收據**，現場以此撥款作業費。

技優生甄審入學之積分審查(以簡章為主)

項目	名次 (級別)	積分
國際技能競賽 (包括科技展覽)	優勝以上	一百分
	未得獎	九十五分
全國性技藝技能競賽	第一名、第二名、第三名	主辦九十五分 協辦八十分
	第四名至優勝或佳作	主辦八十分 協辦六十五分
全國中小學科學展覽會、臺灣國際科學展覽會	第一名、第二名、第三名	九十五分
	第四名至優勝或佳作	八十分
其他國際性特殊技藝技能競賽	第一名、第二名、第三名	九十五分
	第四名至優勝	八十分
各直轄市、縣(市)政府主辦報經教育部備查之技藝技能競賽及科學展覽(不包括成果展)	第一名、第二名、第三名(特優)	七十分
	第四名、第五名、第六名(優等)	六十五分
	佳作(甲等)	六十分
領有技術士證	領有丙級以上技術士證或相當於丙級以上之單一級技術士證	五十分
應屆畢(結)業生技藝教育課程成績優良技藝教育課程職群成績(與國中在校學習領域評量成績無涉)達該班 PR值七十以上者 (得擇優一職群成績採計得分)	PR值(百分等級)九十以上	五十分
	PR值(百分等級)八十以上未達九十	四十五分
	PR值(百分等級)七十以上未達八十	四十分

分發錄取方式 (簡章第4頁)

- 一. 依積分高低順序及志願順序，分發相關專業群、科就讀。
- 二. 所填志願之校科，分發錄取至額滿為止。
- 三. 積分相同者，依下列同分比序順序比較之：
 - (1)志願序；(2)競賽得獎項目與名次；(3)技術士證；
 - (4)技藝教育課程職群成績(PR值)。
- 四. 競賽得獎項目與名次之比序方式：

依下列競賽項目、名次順序比較之：

 - (1)國際技能競賽(包括科技展覽)；(2)全國性技藝技能競賽(主辦)；
 - (3)全國性技藝技能競賽(協辦)； (4)全國中小學科學展覽會；
 - (5)臺灣國際科學展覽會； (6)其他國際性特殊技藝技能競賽；
 - (7)各直轄市、縣(市)政府主辦報經教育部備查之技藝技能比賽及科學展覽(不包括成果展)。
- 五. 積分審查為**零分**者，不予分發。
- 六. 經積分比序且同分參酌後，仍無法評比者，**增額錄取**之。
- 七. 分發以一次為限，一經分發後**不得申請更改**。

115學年度臺南區 免試入學報名作業網路平臺

第二次國中說明會

報告人：李安捷。日期：115年3月17日

1

CONTENTS 操作說明

- 01 | 【完全免試】操作說明
- 02 | 【技優甄審】操作說明
- 03 | 【直升】報表說明
- 04 | 【免試】操作說明
- 05 | 【免試】裝箱說明
- 06 | 宣導事項

2



完免入學 操作說明



國中承辦人員端



一、登入【完免】平台



帳號：校代碼6碼加上小寫英文a

密碼：密碼與免試相同

驗證碼：依圖示輸入

二、學生【完免】資格設定

相關作業/學生資料轉入

- 1.勾選要參加完免的學生
- 2.點選【設定完免】按鈕



設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	完免	更新時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可完免	2025/1/17 上午 10:10:30	
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可完免	2025/1/17 上午 10:10:30	
<input type="checkbox"/>	3	000003	測試學生男生_原住民族	00	00	可完免	2025/1/17 上午 10:10:30	

二、學生【完免】資格設定

****提醒****

若需更改學生基本資料，需先回[免試作業平台](#)點選學生明細修正後儲存，再回到[完免作業平台](#)至[學生資料轉入](#)頁面，勾選「更新資料的學生」點選「更新已設定完免之學生資料」按鈕。

The screenshot shows the 'Student Information Transfer' page. At the top, there are navigation tabs: '最新公告資料', '相關作業', '分發結果', '系統管理', '相關下載', '常見問題', and '登出'. Below these, there are sub-tabs: '學校基本資料維護' and '學生資料轉入'. The '學生資料轉入' sub-tab is active. In the main content area, there are buttons for '設定完免', '取消完免', and '更新已設定完免之學生資料'. A table lists student records with columns for '序號', '學號', '學生姓名', '班級', '座號', '完免', '更新時間', and '備註'. The first row is selected, and the '更新已設定完免之學生資料' button is highlighted with a red box.

設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	完免	更新時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可完免	2025/1/17 上午 10:10:30	
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可完免	2025/1/17 上午 10:10:30	

7

三、學生選填情況查詢

相關作業/「完免」_學生「志願查詢」與「權限設定」

點選想要查閱的學生之志願明細，快速掌握學生選填情形

The screenshot shows the 'Student Information Query' page. At the top, there are navigation tabs: '最新公告資料', '相關作業', '分發結果', '系統管理', '相關下載', '常見問題', and '登出'. Below these, there are sub-tabs: '學校基本資料維護', '學生資料轉入', and '「完免」_學生'. The '「完免」_學生' sub-tab is active. In the main content area, there are buttons for '學生資料查詢與編修', '學生資料異常檢核', and '帳號錯誤次數查詢'. A table lists student records with columns for '序號', '學號', '學生姓名', '班級', '座號', '報到放棄', '變更就學區', '志願', '主辦收件', '填志願權限(國中)', '查閱', and '最後修改志願時間'. The '志願' column for the first row is highlighted with a red box.

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	主辦收件	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間
1	000001	測〇〇	00	00			已選(1) 已印	未收	未開放	志願明細	2026-02-09 09:17:03

四、列印【完免】學生報名表

相關作業/「完免」_學生「報名設定」與「報表列印」

1. 勾選需列印報名表的學生
2. 於列印區下拉選單選擇【*A04_報名表】或是【*A04+A08_報名表】，列印出來，請學生與家長確認簽名並繳回



列印報名表前，請務必按下「更新已勾選之學生資料」按鈕，確認系統是免試最新資料。

五、學生【完免】報名設定

相關作業/「完免」_學生「報名設定」與「報表列印」

(1) 條碼讀取單筆報名

推薦使用

國中端承辦人員收回【*A04_學生報名表】後，請於完免入學作業系統將學生設定報名。

作業類別：完免入學

「完免作業」說明

1. 學生上網選志願
2. 列印「A04 學生報名表」
3. 設定報名完免：透過「報名區」單筆刷條碼或批次設定報名；也可從下方學生列表中的點選「設定報名」。

【報名區】

將滑鼠游標停留在此。輸入法為英文輸入法。

方式一：

條碼讀取單筆報名 MD5條碼:

完全免試入學 學生報名表(A04)

核碼: 88C068355F824151

◎報名學校: (110314)國立後壁高級中學 報名表編號: _____ (受理報名學校填寫)
 ※注意:請詳實填列各欄資料,切勿潦草以免影響本身權益。

五、學生【完免】報名設定

相關作業/學生「完免」報名確認與表件列印

(1)條碼讀取單筆報名 (推薦使用)

※回饋訊息說明※

- 設定繳件成功:『01_01_學生姓名_報名「成功」』。
表示該筆學生的報名資料與系統內的資料相符

條碼讀取單筆設定繳交「成功」時，下方的學生狀態並“不”會立即改變，[須網頁進行換頁](#)，其狀態才會變成「已繳」狀態。

- 報名「失敗」：MD5碼不存在。
表示該筆學生的報名表非最新版，導致紙本內容與系統內的資料不符，請將舊表銷毀後重新列印再讀取條碼。

五、學生【完免】報名設定

(2) 批次報名設定

選擇班級，再點選【設定報名】按鈕，即可完成批次報名。

首頁 「完免」_學生「報名設定」與「報表列印」

「完免」_學生「報名設定」與「報表列印」

作業類別：完免入學
「完免作業」說明

- 1.學生上網選志願
- 2.列印「A04 學生報名表」
- 3.設定報名完免：透過「報名區」單筆刷條碼或批次設定報名；也可從下方學生列表中的點選「設定報名」。

【報名區】

方式一：
條碼讀取單筆報名 MD5條碼:

方式二：
批次報名 班級：全部

五、學生【完免】報名設定

(3) 手動單筆繳交設定

查詢要單筆設定之學生，於報名欄位點選【設定報名】，即可完成單筆設定報名。

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表
 ※ A05、A06、A07、A12之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
 ※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。
 ※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
 ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 列印

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生報名表
<input type="checkbox"/>	1	000001	測○○	00	00		已選(1)	已印 設定報名 未報	

13

六、列印【完免】報名相關總表

相關作業/「完免」_學生「報名設定」與「報表列印」

學生必須先設定報名後，才可列印相關總表。

1. *A05報名人數總表
2. *A06報名學生名冊
3. *A07須附證明文件學生名冊
4. *A12不須附證明文件名冊

總表請用釘書機裝釘

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表
 ※ A05、A06、A07、A12之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
 ※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。
 ※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
 ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 列印

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

14

學生端

貼心提醒

1. 學生端登入-帳號、密碼與免試相同若忘記密碼，請回到**免試系統**重新設定密碼。
2. 完免志願選填方式與免試類似
3. 一校一科報名
4. 不採計會考成績

一、登入【完免】平台

學校：可直接輸入學校名稱

學號：輸入學號

密碼：與免試平台密碼相同

驗證碼：依圖示輸入

二、完免志願選填

志願選填相關作業/志願選填(完免)

一校一科

1. 志願選填-

條件下拉選單篩選 地區、類別、公私立、群別；
完免欲加入科組下拉選單篩選 學校、科別。

2. 點選【加入】

3. 點選【儲存志願】

4. 系統自動跳轉至志願選填結果頁面

志願選填結果

資料最後修改時間	YYYY/MM/DD 下午 03:15:16	基本資料
就讀學校	測試國中	
班級	00	
座號	00	
學號	000004	
姓名	測試學生女生	
性別	女	
		志願清單
第1志願序		
免試第1志願學校	國立後壁高級中學 - 不分科	

三、查詢志願

志願選填相關作業/查詢我的志願資料

最新公告資料 志願選填相關作業 帳號管理 相關下載 登出

資訊安全宣告
基本資料與比序項目積分查詢
志願選填(完免)
查詢我的志願資料
列印報名表(草稿)
查詢報名狀態

儲存之志願選填結果, 請確認!

注意事項
志願選填結果

資料最後修改時間	MM/DD下午 04:35:40
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	01
座號	01
學號	00001
姓名	測試學生
性別	男
志願順序	
第1志願學校	
1. 測試高中A	

四、列印報名表(草稿)

志願選填相關作業/列印報名表(草稿)

最新公告資料 志願選填相關作業 帳號管理 相關下載 登出

資訊安全宣告
基本資料與比序項目積分查詢
志願選填(完免)
查詢我的志願資料
列印報名表(草稿)
查詢報名狀態

儲存之志願選填結果

列印報名表

列印說明
草稿列印僅供查詢之用
列印「完免」「草稿」

志願選填資料為 YYYY年MM月DD日 15時15分16秒系統操作儲存



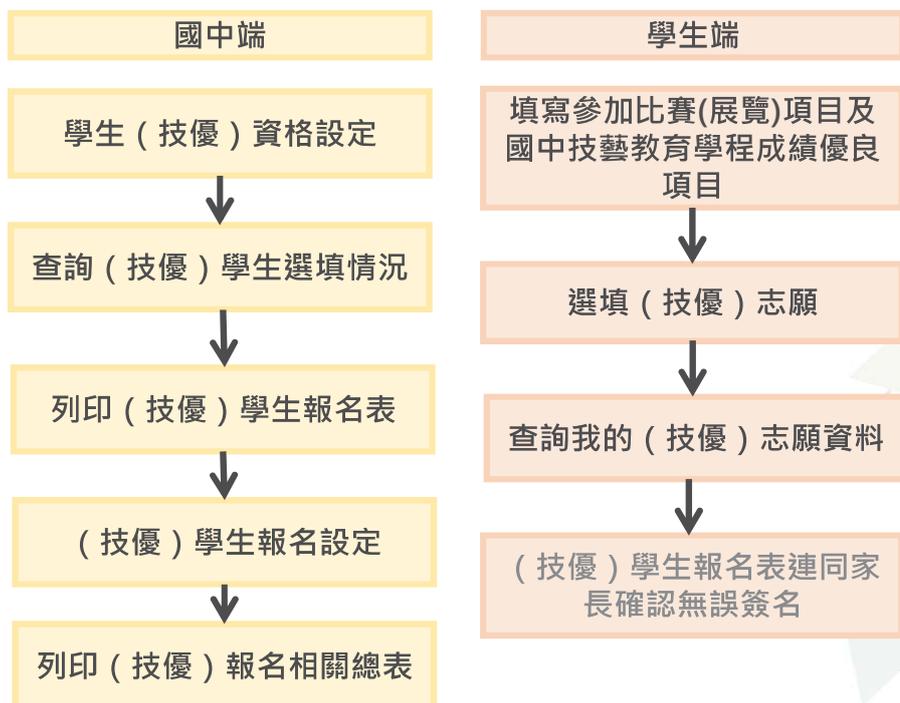
技優甄審 操作說明



國中承辦人員端



技優系統操作流程



一、登入【完免】平台

login 國中端

登入對象：

帳號：
貴校校代碼+aq(ex: 000000aq)

密碼：
預設密碼請洽技優主辦單位

驗證碼：

(不分大小寫)

帳號：校代碼6碼加上小寫英文aq

密碼：隨機4碼(主辦學校提供)

驗證碼：依圖示輸入

二、學生【技優】資格設定

相關作業/學生技優資格設定

- 1.勾選要參加技優的學生
- 2.點選【設定技優】按鈕

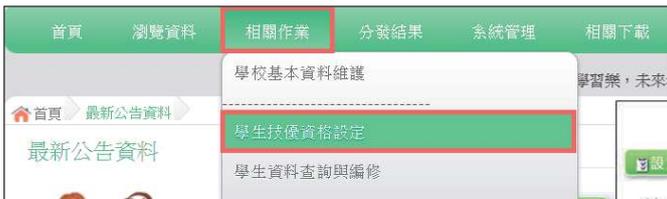


25

二、學生【技優】資格設定

提醒

若需更改學生基本資料，需先回[免試作業平台](#)點選學生明細修正後儲存，再回到[技優作業平台](#)至[學生技優資格設定](#)頁面，勾選「**更新資料的學生**」點選「**更新已設定技優之學生資料**」按鈕。



26

三、設定學生所屬群科

相關作業/設定學生所屬群科

查詢要設定的學生，再至編輯群科頁面，勾選「所屬群科」，再按下儲存按鈕。

查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名):

班級: 全部 ~ 全部

志願選擇: 全部 已選 無限制

①

<< < 1 > >>

Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	可選志願科別	編輯
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	未選	無限制	編輯群科



④

班級	座號	姓名
00	00	測試學生男生

選擇	群科名稱	學群名稱
<input type="checkbox"/>	1電機電子組群	23電機與電子群
<input type="checkbox"/>	2機械組群	21機械群、22動力機械群、34海軍群
<input type="checkbox"/>	3動力機械組群	21機械群、22動力機械群、34海軍群
<input type="checkbox"/>	4化工組群	24化工群、30食品群
<input type="checkbox"/>	5土木與建築組群	25土木與建築群、28設計群、35藝術群
<input type="checkbox"/>	6設計組群	21機械群、25土木與建築群、28設計群、31家政群、34海軍群、35藝術群
<input type="checkbox"/>	7藝術組群	30食品群、31家政群、32藝術群、35藝術群
<input type="checkbox"/>	8商業與管理組群	26商業與管理群、27外語群、32藝術群、35藝術群
<input type="checkbox"/>	9家政組群	30食品群、31家政群、32藝術群、35藝術群
<input type="checkbox"/>	10農業組群	29農業群
<input type="checkbox"/>	11食品組群	30食品群、31家政群、32藝術群
<input type="checkbox"/>	12水產組群	30食品群、33水產群
<input type="checkbox"/>	13海軍組群	33水產群、34海軍群
<input type="checkbox"/>	14藝術組群	35藝術群
<input type="checkbox"/>	15醫療組群	31家政群

四、學生選填情況查詢

相關作業/「技優」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- 於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

首頁 瀏覽資料 相關作業 分發結果 系統管理 相關下載 登出

學校基本資料維護

學生技優資格設定

學生資料查詢與編修

設定學生所屬群科

「技優」學生「志願查詢」與「權限設定」

「技優」學生「報名設定」與「報表列印」

學號(姓名):

班級: 全部 ~ 全部

志願: 全部 已選 未選

志願: 全部 已印 未印

<< < 1 > >>

Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限(國中)	查閱
1	000001	剛○○	00	00	已選(1) 未印	未開放	志願明細

五、列印【技優】學生報名表

相關作業/「技優」_學生「報名設定」與「報表列印」

1. 勾選需列印報名表的學生
2. 於列印區下拉選單選擇【*A04_學生報名表】，列印出來，請學生與家長確認簽名並繳回

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表
 ※ A09、E03、E04之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印。
 ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 列印

Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	報名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測〇〇	00	00	已選(1) 未印	設定報名 未報

列印報名表前，請務必按下「[更新已設定技優之學生資料](#)」按鈕，確認系統是免試最新資料。

29

六、學生【技優】報名設定

相關作業/「技優」_學生「報名設定」與「報表列印」

(1) 條碼讀取單筆報名

推薦使用

國中端承辦人員收回【*A04_學生報名表】後，請於技優入學作業系統將學生設定報名。

【報名區】

方式一：
條碼讀取單筆報名 MD5條碼:

方式二：
批次報名 班級: 全部

將滑鼠游標停留在此。
輸入法為英文輸入法。

〇〇學年度臺南區國民中學技藝技能優良學生甄審入學報名表

一、學生資料

學生姓名	測試學生女生_身障生	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	生日	民國 97 年 1 月 1 日
畢業學校	測試國中	畢業年別	<input checked="" type="checkbox"/> 應屆生112年 <input type="checkbox"/> 非應屆生 年		

30

六、學生【技優】報名設定

相關作業/「技優」_學生「報名設定」與「報表列印」

(1) 條碼讀取單筆報名

※回饋訊息說明※

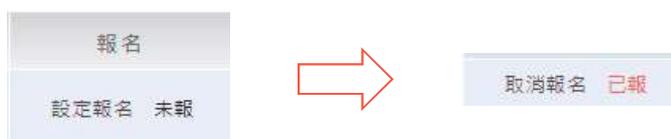
- 設定繳件成功: 『01_01_學生姓名_報名「成功」』。
表示該筆學生的報名資料與系統內的資料相符
條碼讀取單筆設定繳交「成功」時，下方的學生狀態並“不”會立即改變，
須網頁進行換頁，其狀態才會變成「已繳」狀態。
- 繳件「失敗」：**MD5碼不存在**。
表示該筆學生的報名表非最新版，導致紙本內容與系統內的資料不符，
請將舊表銷毀後重新列印再讀取條碼。

六、學生【技優】報名設定

(2) 批次設定繳交

(3) 手動單筆繳交設定

查詢要單筆設定之學生，於報名欄位點選【設定報名】，即可完成單筆設定報名。



六、列印【技優】報名相關總表

相關作業/「技優」_學生「報名設定」與「報表列印」

學生必須先設定報名後，才可列印相關總表。

1. 列印區之下拉式選擇中選擇 *** 報表**
2. 點選【**列印**】按鈕。

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表
 ※ A09、E03、E04之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印。
 ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

Go To 1 Total 1 Page

	學生姓名	班級	座號	志願	報名
A01 已報名學生資料(EXCEL)					
A04_1 學生報名表(草稿)(需勾選列印)					
*A04 學生報名表(需勾選列印)	測〇〇	00	00	已選(1) 已印	取消報名 已報
*A09 報名費試算表	測〇〇	00	00	未選 未印	設定報名 未報
E01 各班報名名冊	測〇〇	00	00	未選 未印	設定報名 未報
E02 各班報名人數表	測〇〇	00	00	未選 未印	設定報名 未報
*E03 團體報名總表	測〇〇	00	00	未選 未印	設定報名 未報
*E04 報名學生名冊	測〇〇	00	00	未選 未印	設定報名 未報
*A99_1 報名表資料袋封面	測〇〇	00	00	未選 未印	設定報名 未報
*A99_2 報名表箱外標籤	測〇〇	00	00	未選 未印	設定報名 未報

學生端

貼心提醒

1. 學生端登入-帳號、密碼與免試相同
2. 技優志願選填方式與免試類似
3. 單一校科，志願多校
4. 自行填寫參加比賽(展覽)項目/
國中技藝教育學程成績優良項目

一、登入【技優】平台

login 集報學生端

登入對象：

學校：

※可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

密碼：

驗證碼：

(不分大小寫)

學校：可直接輸入學校名稱

學號：輸入學號

密碼：與免試平台密碼相同

驗證碼：依圖示輸入

二、技優志願選填

志願選填相關作業/志願選填(技優)

1. 首先閱讀注意事項。
2. **填寫參加比賽（展覽）項目或國中技藝教育學程成績優良項目**
3. 選擇技優欲加入科別：下拉選單選擇學校、科別、志願序。
4. 點選【加入】按鈕。
5. 調整排序。
6. 點選【儲存志願】按鈕。

【加入】：只是暫存志願，
並不會儲存到系統哦！

很重要！

37

二、技優志願選填

參加比賽(展覽)項目或國中技藝教育學程成績優良項目，至少要填寫一項才可儲存。

參加比賽（展覽）項目

流水號	競賽、展覽或領有技術士證項目名稱	主辦單位	等級(國際性、全國性、臺灣區、縣市性)	名次或等級 (請填1、2、3 名或特等、優 等、佳作等)	(A)競 賽、展 覽或領 有技術 士證項 目積分	證照證號
1	國際划船賽	123	各直轄市、縣(市)政府主辦報經教育部備查之技藝	第四名	65分	143435
2			國際技能競賽(包括科技展覽)	優等以上		
3			國際技能競賽(包括科技展覽)	優等以上		
4			國際技能競賽(包括科技展覽)	優等以上		
5			國際技能競賽(包括科技展覽)	優等以上		
6			國際技能競賽(包括科技展覽)	優等以上		

必填欄位

國中技藝教育學程成績優良項目

技藝教育課程名稱	技藝教育課程成績 (PR值)	(B)技藝教育課程優良 積分
1234	69.99	0分

38

二、技優志願選填

1. 於志願選填的條件或欲加科別篩選出對應學校及科別
2. 點選[加入](#)要選擇的學校及科別。
3. 調整所加入的志願排序。
4. 按下【儲存志願】按鈕。

志願選填

條件：請選擇地區- 請選擇公私立- 請選擇群組-

欲加入科別：202 園藝科- 請選擇學校- 插入到第2項- **加入**

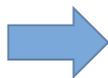
技優 **1個 / 15個**

儲存志願

流水號	志願序	學校科別	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	110410 曾文農工 202 園藝科	↑ ↓	GO	+	🗑️

三、查詢志願

志願選填相關作業/查詢我的志願資料



注意事項

同學您好！以下為您的志願選填結果。
請同學至 相關作業/列印報名表、列印「基礎報名表」

志願選填結果

科別代碼	42E	招生科別	電子商務科					
資料最後修改時間	2024/3/24 下午 01:57:36							
甄選學校	海山國中							
班級	00							
座號	01							
學號	10600000							
姓名	測試學生							
性別	男							
流水號	競賽、展覽或擁有技術士證項目名稱	競賽組	主辦單位	等級(國際性、全國性、臺灣區、縣市性)	名次或等級(獎項1、2、3名或特等、優等、佳作等)	(A)競賽、展覽或擁有技術士證項目積分	證明編號	
1	123	123	123	全國性技藝技能競賽	第四名至優異或佳作	80	123	
2	456	456	456	各直轄市、縣(市)政府主辦經教育部備查之技藝技能比賽及科學展覽(不包括成果展)	第一名	70	123	
3	789	789	789	全國性技藝技能競賽	佳作第5名	80	123	
技藝教育課程名稱	12345	技藝教育課程成績(PH值)	PH值: 70	(B)技藝教育課程優良積分	40			
志願順序	學校代碼	學校名稱	志願順序	學校代碼	學校名稱	志願順序	學校代碼	學校名稱
1	190406	海山高中A						
2	064328	海山高中B						
3	190406	海山高中C						
4	064328	海山高中D						

四、列印報名表(草稿)

志願選填相關作業/列印報名表



列印說明

注意！請務必先列印「草稿」



03 直升 報表說明

免試系統操作流程



國中承辦人員端

貼心提醒

- 首先確認您當前使用的電腦環境
([彈跳視窗](#)是否開啟、[列印功能](#)是否正常連接印表機.....)。
- 適用[Chrome](#)及[Edge](#)以上版本瀏覽器，建議使用[Chrome](#)操作本系統
- 依[115學年度臺南區高級中等學校免試入學委員會公告網址](#)連結本系統
- 首次登入系統，務必[修改登入密碼](#)，才可使用其它功能。

※務必熟記密碼(若忘記密碼，請聯繫承辦學校。)

一、學生資料異常檢核

相關作業/學生資料異常檢核

1. 原因及檢核情形的地方勾選想要檢查的項目。
2. 點選【資料異常檢核】按鈕。

※ 在開放編修資料期間，一定要完成資料異常修正 ※

一、學生資料異常檢核

相關作業/學生資料異常檢核

1. 如要修改，按編輯進到學生資料明細修改。
2. 如異常原因為可忽略的，請勾選學生。
3. 檢核選項下拉選單選完成檢核，再按送出。

檢核選項	學校代碼	學校	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)；如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	完成檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	完成檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)；如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	完成檢核
<input checked="" type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原住民	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_原住民)；如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	完成檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原住民	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_原住民)	編輯	完成檢核

二、學生未選填志願因素設定

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- **單筆設定**:將一位學生的**未填志願因素**(紅框)選填完畢，點選【**送出**】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- **批次設定**:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【**一鍵儲存未選填志願因素**】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000001	測○○	00	00			未選未印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中職 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他	
2	000003	測○○	00	00			未選未印	未開放	志願明細			
3	000004	測○○	00	00			未選未印	未開放	志願明細			

表件列印提醒

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印。
- 報名名稱後面有顯示(需勾選列印)的表單，務必勾選學生才可執行列印功能。
- * 開頭報表，為報名繳表時需準備的報表。
- 報名用相關總表，須於設定學生報名已完成才可列印。
- 學生報名表有重新列印時，需將舊表收回並銷毀。

三、列印【免試】學生報名表

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

- ①於列印區下拉選單選擇【*A04_學生報名表/*A04+A08學生報名表】
- ②勾選要列印的學生：(需勾選列印)的表單才需此步驟。
- ③點選【列印】按鈕。

※ 志願未選填的學生，不可
印報名表。※

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表
 ※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A17、A99_1、A99_2、A99_3之報
 設定報名的學生才會被統計或列印
 ※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表單及正式報名表。
 ※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，當中均無法設定報名
 ※ 注意：不可使用「預置」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

* A04_學生報名表

列印

<<< 1 1 1 Go To 1 Total 1 Page

列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	11200000	測試學生 生	00	00		已選(13) 印	設定報名 未報

三、列印【免試】學生報名表

若有學生志願未選，但承辦人員想要使用全選列印報名表時，可於【查詢區】志願的地方先篩選已選志願的學生，按下查詢，再勾選列印全選就可以了。

【查詢區】

學校: 000000 測試國中

學號(姓名): [] 班級: 全部 [] 全部 [] 會考准考證: []

志願: 全部 已選 未選 志願: 全部 已印 未印 報名: 全部 已報 未報

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表
 ※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A17、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
 ※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。
 ※ 「變更就學區(已轉出)及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
 ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 []

<< 1 >> Go to 1 Total 1 Page

<input checked="" type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
<input checked="" type="checkbox"/>	1	11500000	測試學生男生	00	00	已錄取	已選(1) 已印	設定報名 未報	請選擇 如選「第2、6點」 請於下方備註說明	草稿 正式

53

四、學生填志願權限開放設定

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」
 列印報名表後，如果學生要改志願

1. 未開放：選填志願功能尚未開放。
2. 開放：點選【設定開放】按鈕，則該名學生之填志願權限功能會開啟，可再次編修其志願。
3. 關閉：點選【取消開放】按鈕，則該名學生之填志願權限功能會關閉。

<< 1 >> Go to 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	主辦收件	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	000003	測試學生男生_原住民	00	00			已選(4) 已印	未收	未開放	志願明細		請選擇 [] 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因
2	000007	測試學生男生_中級校	00	00			已選(8) 已印	未收	設定開放 未開放	志願明細		請選擇 [] 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因
3	11200000	測試學生男生	00	00			已選(13) 已印	未收	取消開放 開放	志願明細		請選擇 [] 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因

54

五、學生【免試】報名設定

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

推薦使用

(1) 條碼讀取單筆報名

國中端承辦人員收回【*A04_學生報名表】後，請免試入學作業系統將學生設定報名。

55

五、學生【免試】報名設定

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

推薦使用

(1) 條碼讀取單筆報名

※回饋訊息說明※

- 報名「成功」：『01_01_學生姓名 報名「成功」』。
表示該筆學生的報名資料與系統內的資料相符

條碼讀取單筆設定繳交「成功」時，下方的學生狀態並“不”會立即改變，須網頁進行換頁，其狀態才會變成「已繳」狀態。

- 報名「失敗」：MD5碼不存在。
表示該筆學生的報名表非最新版，導致紙本內容與系統內的資料不符，請將舊表銷毀後重新列印再讀取條碼。

56

五、學生【免試】報名設定

(2) 批次報名

選擇班級，再點選【設定報名】按鈕，即可完成批次報名。

方式二：

班級：全部 設定報名 取消報名

設定報名

全部：10筆 成功：3筆 失敗：7筆

以下為失敗名單及原因

1. 10600032測試學生3：該名學生尚未填寫志願，不可報名。
2. 10600033測試學生4：該名學生尚未填寫志願，不可報名。
3. 10600034測試學生5：該名學生尚未填寫志願，不可報名。
4. 10600035測試學生6：該名學生尚未填寫志願，不可報名。
5. 10600036測試學生7：該名學生尚未填寫志願，不可報名。
6. 10600037測試學生8：該名學生尚未填寫志願，不可報名。

※ 志願未選之學生，不可批次報名。(系統會跳出回饋訊息，阻擋報名) ※

57

五、學生【免試】報名設定

(3) 手動單筆報名

查詢要單筆設定之學生，於報名欄位點選【設定報名】，即可完成單筆設定報名。

<input type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名
<input type="checkbox"/>	1	11200000	測試學生男生	00	00		已選(1) 已印	設定報名 未報
<input type="checkbox"/>	2	11299999	測試學生女生	00	00		已選(7) 已印	設定報名 未報

↓

<input type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名
<input type="checkbox"/>	1	11200000	測試學生男生	00	00		已選(1) 已印	取消報名 已報
<input type="checkbox"/>	2	11299999	測試學生女生	00	00		已選(7) 已印	設定報名 未報

※ 志願未選之學生，不能設定報名 ※

58

六、學生未報名因素設定

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

系統操作說明

- **單筆設定:**將一位學生的**未報名因素**(紅框)選填完畢，點選【**送出**】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未報名因素。
- **批次設定:**將多位學生的未報名因素選填完畢，點選【**一鍵儲存未報名因素**】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未報名因素。

確定出未報名因素

一鍵儲存未報名因素

【列印區】

* 號代表報名須列印之報表
※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。
※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

Go To 1 Total 1 Page

列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名 未報	請選擇 1 已報到其他管道 2 報名其他管道 3 變更就學區 4 就業 5 中輟 6 其他	送出
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名 未報		送出

59

六、學生未報名因素設定

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

****提醒****

- 未報名因素選擇【2 報名其他管道或 6 其他】，需要手動填寫原因再點選【送出】或是【一鍵儲存未報名因素】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名 未報	6 其他 送出 如選「第2、6點」 請於下方備註說明

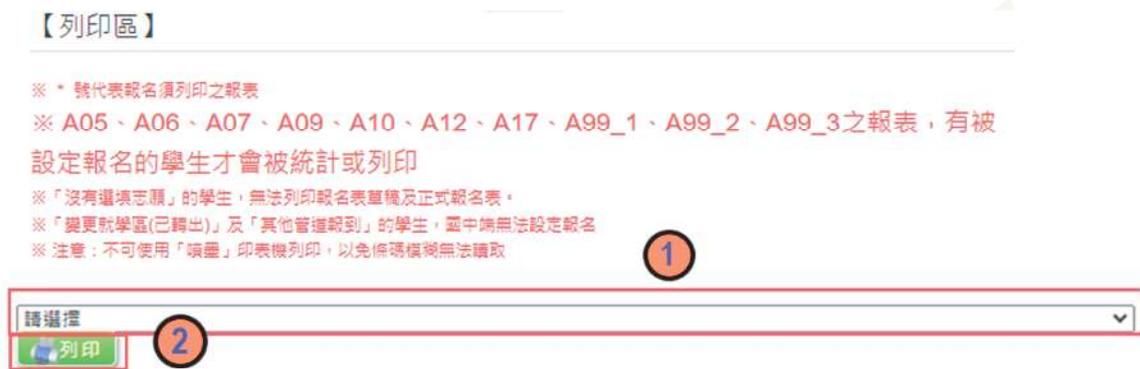
60

七、列印【免試】相關總表

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

學生必須先設定報名後，才可列印相關總表。

1. 於列印區下拉選單選擇要列印的報表(*開頭都需要印)。
2. 點選【**列印**】按鈕。



61

七、列印【免試】相關總表

國中端承辦人報名繳表應準備之表單：

1. *A04學生報名表 (建議可以直接選擇*A04+A08)
2. *A05報名人數總表
3. *A06報名學生名冊
4. *A07需附證明文件學生名冊
5. A08學生證明文件影本黏貼表
6. *A09報名費試算表
7. *A10報名費優待生名冊
8. *A12不需附證明文件名冊
9. *A17未取得保障名額資格學生名單
10. *A99_1一般生資料袋封面 (請使用白色紙列印)
11. *A99_2需附身分證明文件影本黏貼表學生資料袋封面 (請使用黃色紙列印)
12. *A99_3免試入學報名暨分發作業報名表箱外標籤 (請使用綠色紙列印)

62

八、輔導老師/導師忘記密碼

相關作業/輔導老師資料設定

序號	帳號	是否修改過密碼	教師姓名	班級	功能
1	test	否	測試輔導老師	00	① 修改 刪除

系統操作說明

1. 點選修改。
2. 於密碼欄位直接輸入新的預設密碼。
3. 點選儲存。

※輔導老師使用新的預設密碼登入後，請再依照系統規定自行設定登入密碼。

輔導老師資料設定

帳號： test

密碼： ②

教師姓名： 測試輔導老師

全選

00

班級

③ 儲存 取消

63

學生端

64

一、系統操作

資訊安全宣告

1. 請先瀏覽資訊安全宣告內容
2. 勾選 我已閱讀並接受上述內容
3. 點選「確認送出」按鈕

適性輔導問卷調查

必須填完問適性輔導問卷調查才能開始選填志願

學生基本資料及比序項目積分資料表

系統會直接下載「學生基本資料及比序項目積分資料表」

系統操作說明

二、個人序位查詢

志願選填相關作業/個人序位查詢服務

- 在正式選填期間才会有相關資訊。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用「個人序位查詢服務」。
- 閱讀完畢後請勾選「我已閱讀上述內容」，接著按下「確認送出」按鈕。

三、免試志願選填

志願選填相關作業/志願選填

- 注意事項**
1. 每天凌晨2時-6時為系統備份及維護時間，取錄禮免於此時段選填。
 2. 本功能必須使用最新Chrome瀏覽器。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
 3. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
 4. 選擇學校及科系並按下「加入」按鈕，加入志願。
 5. 選擇志願選擇「志願」及「排序」無誤後，請按下「儲存志願」按鈕儲存志願。
 6. 點擊「學校介紹名稱」可查閱科系資訊。
 7. 請記得每隔一小時更換一下「儲存志願」按鈕，以免免試志願遺失。

1

2

3

5

4

前5個志願序，1個志願序最多只能放3間「學校」。

第6以後的志願序無上限

志願選填

條件：請選擇地區 請選擇類別 請選擇公立 請選擇群組

免試欲加入科組：請選擇學校 請選擇科組 插入到第0項志願序 加入

免試 **0個 / 不限數目** **儲存志願** **分數計算說明**

志願序	學校序	刪除	移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1									
2									
3									
4									
5									
6									
志願序				學校名稱	總積分	移動	學校科組	刪除	
									快速移動志願序 (目前志願序)

四、列印草稿

志願選填相關作業/列印報名表(草稿)

學生選填完志願後，可自行列印草稿與家長討論選填志願的情況，以及確認基本資料、比序項目的分數是否有誤。

列印報名表



列印說明

草稿列印僅供查詢之用

列印「免試」「草稿」

志願選填資料為 年 月 日 時 分 秒系統操作儲存

五、查詢報名狀態

志願選填相關作業/查詢報名狀態

學生將報名表交給國中端後，可從此功能來確認舉辦免試的主辦學校是否收到報名表



69

六、線上查榜

點選[免試入學作業入口網頁面](#)之【學生查榜】，或是點選[免試系統平臺](#)之【學生查榜】。進入查榜頁面，輸入【身分證字號】、【身分證末4碼+出生月日4碼】，再點選查詢按鈕。

70

05 免試 裝箱說明

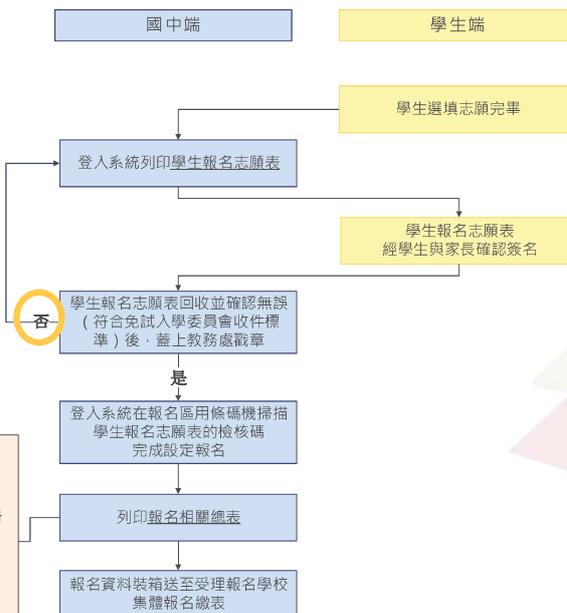
一、前置作業說明

請重新列印學生報名志願表：

- 學生報名志願表內容有誤，請於平臺更正資料並儲存。
- 學生報名志願表塗改或毀損...等不符合免試入學委員會收件標準者。
- 檢核碼報名失敗。

報名相關總表

- *A05報名人數總表
- *A06報名學生名冊
- *A07須附證明文件學生名冊
- *A09報名費試算表
- *A10報名費優待生名冊
- *A12不須附證明文件名冊
- *A17非保障名額學生名單



二、資料袋說明

※系統自動帶出列印資料

「一般生資料袋」

封面(白)(*A99_1)：以**班**為單位。

本封面請黏貼於報名表專用資料袋上。

臺南區高級中等學校免試入學 報名暨分發作業

「一般生」資料袋

學校代碼	000000	班級	9 年 00 班
學校名稱	測試國中		
本班一般生 實際繳件總人數	1 人	國中端 核章	

【注意事項】

- 「一般生」資料袋，以「班級」為單位。
- 須附身分證明文件黏貼表(特殊身分、報名費優待)學生之學生報名表"自"選入此袋。
- 國中承辦人員請填寫本班一般生("不"含須附身分證明文件黏貼表學生)"實際"繳件總人數並核章。

臺南區免試入學委員會審查紀錄

本班一般生受理成功，共計 _____ 人；

退回，共計 _____ 人

(如有退回請國中承辦人員確認簽名)

審查人員： _____ 審查日期： _____

「須附身分證明文件影本黏貼表學生資料袋」

封面(黃)(*A99_2)：以**校**為單位。

本封面請黏貼於報名表專用資料袋上。

臺南區高級中等學校免試入學 報名暨分發作業

「須附身分證明文件影本黏貼表學生」資料袋
請使用黃色紙列印

學校代碼	000000	學校名稱	測試國中
(全校)須附身分證明文件影本黏貼表學生 實際繳件總人數	1 人	國中端 核章	

【注意事項】

- 「須附身分證明文件影本黏貼表學生」報名資料袋，以"校"為單位，包含全校"須附身分證明文件影本黏貼表學生"身分證明文件黏貼表及其學生報名表。
- 學生報名表正面置於第一頁，另學生證明文件影本黏貼表正面置於第二頁，並於背面另置訂。
- 國中承辦人員請填寫全校須附身分證明文件影本黏貼表學生"實際"繳件總人數並核章。

- 特殊身分學生：(1)原住民 (2)海外人員子女 (3)警政生 (4)聽生 (5)退伍軍人 (6)境外優秀科學技術人才子女 (7)身心障礙。
- 報名費優待學生：(1)低收入戶 (2)中低收入戶 (3)直系血親親屬支領失業給付案(失業勞工子女)。

臺南區免試入學委員會審查紀錄

全校須附身分證明文件影本黏貼表學生受理成功，共計 _____ 人；

退回，共計 _____ 人

(如有退回請國中承辦人員確認簽名)

審查人員： _____ 審查日期： _____

系統操作說明

73

二、資料袋說明

• 一般生資料袋：

以「班」為單位，將各班封面(A99_1)(白色)分別黏貼至牛皮紙袋上。

"不"含須附身分證明文件黏貼表學生之學生報名表。

送件時請勿彌封資料袋

(免試)學生報名表依「班級、座號」由小至大排序裝袋。

國中端詳細點收(本班)一般生"實際"報名總人數("不"含須附身分證明文件黏貼表學生)並核章。

000學年度臺南區高級中等學校免試入學 學生報名表

報名日期	報名地點(學校/訓練訓練中心)	訓練報名
學生姓名	性別(男/女) 學號(10位)	訓練編號

本封面請黏貼於報名表專用資料袋上。

000學年度臺南區高級中等學校免試入學 報名暨分發作業

「一般生」資料袋

學校代碼	000000	班級	9 年 00 班
學校名稱	測試國中		
本班一般生 實際繳件總人數	1 人	國中端 核章	

【注意事項】

- 「一般生」資料袋，以「班級」為單位。
- 須附身分證明文件黏貼表(特殊身分、報名費優待)學生之學生報名表"自"選入此袋。
- 國中承辦人員請填寫本班一般生("不"含須附身分證明文件黏貼表學生)"實際"繳件總人數並核章。

臺南區免試入學委員會審查紀錄

本班一般生受理成功，共計 _____ 人；

退回，共計 _____ 人

(如有退回請國中承辦人員確認簽名)

審查人員： _____ 審查日期： _____

74

二、資料袋說明

• 須附身分證明文件影本黏貼表學生資料袋：

以「校」為單位，將封面(黃色)黏貼至牛皮紙袋上。

凡有學生證明文件影本黏貼表者，連同其學生報名表一併裝進此袋。
系統操作說明
送件時請勿彌封資料袋

裝訂方式：(免試)學生報名表正面置於第一頁，其學生證明文件影本黏貼表正面置於第二頁。
請依「班級、座號」由小至大排序裝袋。

國中端承辦人請詳細點收(全校)須附身分證明文件影本黏貼表學生“實際”報名總人數並核章。

100學年度臺南區高級中等學校免試入學 學生報名表 (108)

000學年度臺南區高級中等學校免試入學 學生報名表

報名學校： 臺南縣立(學校) (000001) 報名日期： 100-00-00

學生姓名： 張姓張先生 座位號： 00-00

本列每種印額於報名表裏專用資料袋：

000學年度臺南區高級中等學校免試入學 報名暨分發作業
「須附身分證明文件影本黏貼表學生」資料袋
請依序裝入紙內

學校代碼	000000	學校名稱	測試國中
(全校)須附身分證明文件影本黏貼表學生	2	國中端	
實際繳件總人數		核章	

【注意事項】

- 「須附身分證明文件影本黏貼表學生」報名資料袋，以「校」為單位，包含全校「特殊身分學生及報名費優待學生」身分證明文件黏貼表及學生報名表。
- 學生報名表正面置於第一頁，其學生證明文件影本黏貼表正面置於第二頁，並於左上角裝訂。
- 國中承辦人，請將填寫完整須附身分證明文件影本黏貼表學生「實際」繳件總人數填妥。

● 特殊身分學生：(1)原住民族 (2)海外人員子女 (3)軍職生 (4)適生 (5)退伍軍人 (6)優秀優秀科技人才子女 (7)身心障礙。

● 報名費優待學生：(1)低收入戶 (2)中低收入戶 (3)臺南區職業訓練局失業給付者(失業勞工子女)。

臺南區免試入學委員會審章紀錄

全校須附身分證明文件影本黏貼表學生受理成功，共計_____人；
退回，共計_____人。
(如有退回請國中承辦人員確認簽名)

審章人員： _____ 審章日期： _____

75

二、資料袋說明

將上述資料袋封面分別黏貼至牛皮紙袋。

平面牛皮紙袋



立體牛皮紙袋



★ 全校須附身分證明文件影本黏貼表學生：

50人以下，提供1袋平面牛皮紙袋；

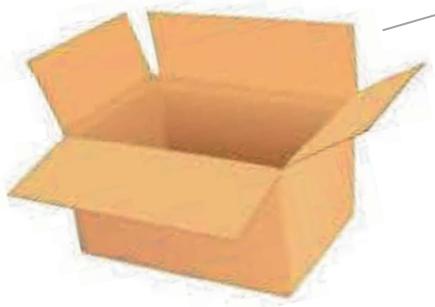
51人~80人，提供1袋立體牛皮紙袋；

81人以上，提供2袋立體牛皮紙袋。

76

三、裝箱說明

紙箱



全校600人以下，提供1個紙箱；
601人以上，提供2個紙箱。

外箱標籤

000學年度臺南區高級中等學校免試入學 報名暨分發作業
報名表(請使用綠色紙列印)

學校代碼	000000		
學校名稱	測試國中		
班級	第	班	~ 第 班
資料袋	(白)一般生共	袋，(黃)須附證明學生共	袋，總計共 袋
箱數	共 箱，第 箱		

※ 請按照班級順序放置，第一班放置在最上方 ※

1紙箱使用2張外箱標籤(*A99_3)(綠色)。
(使用2個紙箱學校，提供4張)

※系統自動帶出校代碼、校名資料

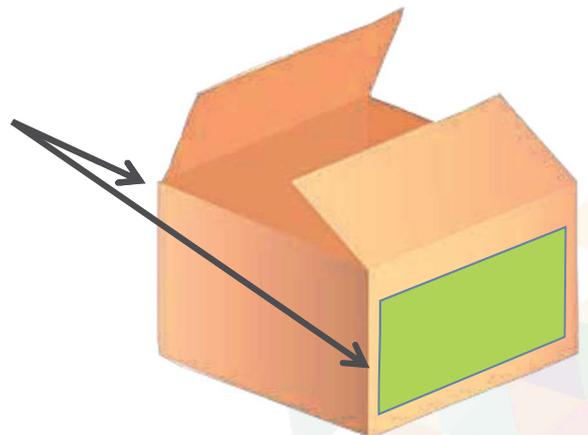
三、裝箱說明

將外箱標籤(*A99_3)填妥班級、資料袋數、箱數後，黏貼於紙箱左右兩邊面積較大的側邊。

000學年度臺南區高級中等學校免試入學 報名暨分發作業
報名表(請使用綠色紙列印)

學校代碼	000000		
學校名稱	測試國中		
班級	第	班	~ 第 班
資料袋	(白)一般生共	袋，(黃)須附證明學生共	袋，總計共 袋
箱數	共 箱，第 箱		

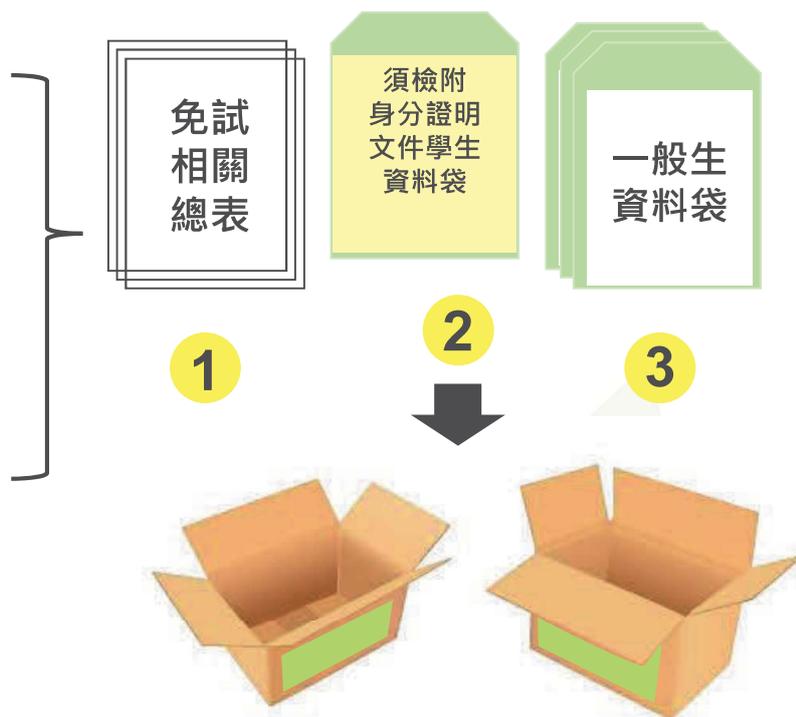
※ 請按照班級順序放置，第一班放置在最上方 ※



三、裝箱說明

系統操作說明

- *A05報名人數總表
- *A06報名學生名冊
- *A07需附證明文件學生名冊
- *A09報名費試算表
- *A10報名費優待生名冊
- *A12不需附證明文件名冊
- *A17非保障名額學生名單



宣導事項

一、免試提醒

- 國中端務必於學生基本資料及積分資料開放編修期間內，完成學生資料異常檢核。
- 務必先回收舊的報名表並銷毀，才可更改資料或開放權限給學生修改志願，再重印正確的報名表。（預防在現場繳件檢核時拿到舊的報名表）
- 報名表若汙損或塗改.....等不符合免試入學委員會規定者，請立即重印報名表，並請學生帶回給家長簽名。（預防現場繳件被退件）
- 請留意相關證明文件申請的時間和版本。
- 國中端務必使用條碼機掃描檢核學生報名表方式設定報名，可降低退件機率。

81

一、免試提醒

相關作業/學生資料查詢與編修

- 免試學生身分: 依規定” 僑生及港澳學生不得選填進修學校及高級中等學校進修部志願，已取得合法居留身分者，不在此限”。
- 僑生及港澳生若未持有合法居留證者，請將該生「選進修學校(部)作為志願」取消勾選。

*免試學生身分：	5 港澳生	(有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)
*免試報名身分別：	1 身障生	(無法確定報名身分請先填入一般生)
*免試身心障礙別：	D 其他障礙	
選進修學校(部)作為志願：	<input checked="" type="checkbox"/> 可選	

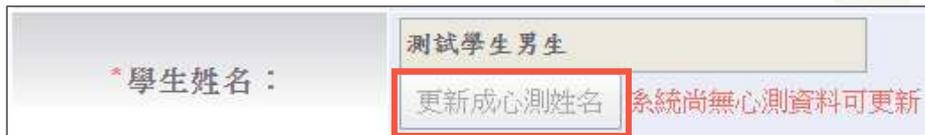
學生報名身分，可依其意願擇其優勢報名身分。

82

一、免試提醒

相關作業/學生資料查詢與編修

在第二次模擬選填後，心測會提供造字後的姓名，便可點選[更新成心測姓名](#)按鍵更新姓名。



一、免試提醒

相關作業/學生資料查詢與編修

- ◎ **查詢忘記密碼學生**：於**查詢區**輸入學生之**學號**或**姓名**，點選**【查詢】**按鈕。
- ◎ **勾選**忘記密碼學生。
- ◎ 按下**【還原預設密碼】**按鈕。
- ◎ 確認學生密碼還原成功。



一、免試提醒

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ◎ 選擇【相關作業】
- ◎ 點選【帳號錯誤次數查詢】
- ◎ 於查詢區【權限】下拉選擇對象身分，點選【查詢】按鈕。
- ◎ 勾選需清空次數的學生。
- ◎ 點選【清空錯誤次數】按鈕。
- ◎ 確認錯誤次數已無資料。

一、免試提醒

分發結果/分發結果查詢(免試)

因放榜初期會有大量的學生及家長進行查榜功能，錄取結果通知單功能將會比分發結果公告延後半小時開放。

THANKS!